

מכרז 5/2025

למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח  
עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב



**מדינת ישראל - הרשות לפיתוח והתיישבות  
הבדואים בנגב  
אגף פיתוח**

**מכרז 5/2025**

**למתן שירותי בקרה בתחום  
הפיתוח עבור הרשות לפיתוח  
והתיישבות הבדואים בנגב**

(גרסה 1)

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש  
הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת הכותרת – מכרז 5/2025 –

## מכרז 5/2025

### למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

#### 1. הקדמה

1.1 הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב (להלן: "הרשות" ו/או "המזמין"), מפרסמת בזאת מכרז 5/2025 למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב (להלן: "המכרז").

1.2 הרשות אחראית על פיתוח והסדרת ההתיישבות הבדואית בנגב ומקדמת ופועלת לתכנון פיתוח ושיווק קרקעות בישובים בדואים קיימים וברחבי הפזורה הבדואית בנגב, במרחב כפרי ובמרחב עירוני.

1.3 הרשות מבצעת הפרויקטים שבתחום אחריותה באמצעות חברות מתכננות, חברות מנהלות וגופי ביצוע נוספים (להלן: "גופי הביצוע"), המבצעים עבורה עשרות פרויקטים הנמצאים בשלבי תכנון ופיתוח שונים. ביצוע הפרויקטים מתבצע כאמור על ידי גופי הביצוע במסגרת מכרזים שפירסמה הרשות מכרזים מטעם רשות מקרקעי ישראל ומשרד השיכון וכן מכוח החלטות ממשלה.

1.4 מכרז זה הינו לקבלת שירותי בקרה הנדסית ופיננסית עבור פרויקטים קיימים וכן עבור פרויקטים עתידיים אשר מבוצעים על ידי גופי הביצוע, הכל כמפורט במכרז זה.

1.5 בכוונת הרשות לבחור זוכה אחד, בעל ניסיון בבקרה ו/או פיקוח ו/או ייעוץ לפרויקטי תכנון רב-שלביים ופיתוח תשתיות ציבוריות.

1.6 מקום ביצוע השירותים העיקרי באזור הנגב. ככל שיידרש עשוי הזוכה לבצע את השירותים גם באיזורים גאוגרפיים נוספים מעת לעת.

1.7 יובהר כי לא יהיו רשאים להשתתף במכרז זה חברות מנהלות ומתכננות המועסקות ברשות ושלהן חוזים בתוקף, כולל חברות הנמצאות בשליטה חברת אם אחת ו/או חברות בנות כולן מאותו אגד חברות.

1.8 הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים.

1.9 מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

1.9.1 פרק א' – הליך המכרז.

1.9.2 פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

1.9.3 פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן התקשרות עם הספק הזוכה.

1.9.4 פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

**המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 14.05.2026 בשעה 12:00**

למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח  
עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

2. תוכן עניינים

2.....	1. הקדמה
3.....	2. תוכן עניינים
4.....	<b>פרק א' - הליך המכרז</b>
5.....	3. עקרונות המכרז
5.....	4. תנאים להשתתפות במכרז
10.....	5. ניקוד ההצעות
13.....	6. בחירת זוכה
19.....	7. מופעים ומועדים במכרז
22.....	8. כללי המכרז
27.....	<b>פרק ב' - חוברת ההצעה</b>
28.....	9. הגשת הצעה במכרז
28.....	10. פרטי המציע
38.....	11. איכות ההצעה
45.....	12. התחייבויות נוספות של המציע
47.....	13. בקשות
50.....	14. רשימת נספחים
62.....	<b>פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה</b>
75.....	<b>פרק ד' - הסכם התקשרות עם הזוכה</b>
77.....	1. כללי
77.....	2. היקף ותקופת ההתקשרות
78.....	3. התחייבויות והצהרות הספק
78.....	4. סודיות
79.....	5. אבטחת מידע והגנות סייבר
79.....	6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם
79.....	7. קניין רוחני וזכויות יוצרים
80.....	8. קבלני משנה
80.....	9. יחסים בין הצדדים
81.....	10. תמורה
82.....	11. כללי תשלום
84.....	12. ערבות ביצוע
85.....	13. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי
86.....	14. ביטוח
91.....	15. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם
91.....	16. הפסקת ההתקשרות
92.....	17. הפרת ההסכם
96.....	18. תרופות מצטברות
96.....	19. סיום התקשרות
97.....	20. כתובות הצדדים והודעות
98.....	21. שונות

מכרז 5/2025

למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח  
עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

# פרק א' - הליך המכרז

## מכרז 5/2025

### למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

#### 3. עקרונות המכרז

- 3.1 מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (להלן: "חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (להלן: "תקנות חובת המכרזים").
- 3.2 במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3 בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט בסעיף 6 להלן.
- 3.4 המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז ולהלן.

#### 4. תנאים להשתתפות במכרז

##### 4.1 תנאי סף להשתתפות במכרז

- 4.1.1 רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 4.1.2 הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

##### 4.2 תנאי סף מנהליים:

- 4.2.1 אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 4.2.2 המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים").

##### 4.2.3 ערבות הצעה

- 4.2.3.1 המציע צרף להצעתו ערבות הצעה אוטונומית ובלתי מותנית כבטוחה לקיום הצעתו במכרז בסך של 180,000 ₪ (במילים: מאה שמונים אלף שקלים חדשים) ותוקפה יקבע ל-90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות במכרז. הערבות תהיה בהתאם לנוסח המפורט בנספח לחוברת ההצעה (פרק ב) וסטייה כלשהי מנוסח זה עשויה לגרום לפסילת ההצעה.

**למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח**

**עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב**

4.2.3.2 הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפקת ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב [הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"](#). גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט ב [הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"](#).

**4.2.4 כנס מציעים**

4.2.4.1 נציגי המציע השתתפו בכנס המציעים כמפורט להלן במסמכי המכרז.

**4.2.5 העדר חשש לקיומו של מציע כעסק חי**

4.2.5.1 לא קיים חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

**4.3 תנאי סף מקצועיים :**

**4.3.1 המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:**

**4.3.1.1 מחזור כספי**

4.3.1.1.1 המציע הינו בעל מחזור כספי שנתי של לפחות 2,000,000 ₪ (לפני מע"מ) בממוצע בשלוש (3) השנים האחרונות (2025, 2024, 2023) – ביחס למתן השירותים נשוא מכרז זה, וזאת בלבד. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה יש להחתים רו"ח על תצהיר בהתאם.

**4.3.1.2 בדיקת איתנות פיננסית**

4.3.1.2.1 הרשות תבדוק את האיתנות הפיננסית של המציע, עפ"י דוחות של BDI. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לפסול את הצעת המציע במידה ובתוצאות דוחות BDI קיימים התראות למוגבלות / עיקול / לפשיטת רגל בסעיף "אורות אדומים".

**4.3.1.3 ניסיון המציע**

4.3.1.3.1 ניסיון בבקרה, ניהול, פיקוח וייעוץ על תכנון ופיתוח של תשתיות ציבוריות להקמת שכונות מגורים ב-3 פרויקטים בהיקף של 300 יח"ד והיקף כספי שלא פוחת מ 30 מיליון ש"ח לפחות 5 שנים בין השנים 2019-2025.

4.3.1.4.1 על המציע להציג את פירוט הפרויקטים כנדרש, באמצעות נספח ט' 3. לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף זה יוצגו פרויקטים, אשר נוהלו באופן אישי על ידי המציע לפחות

**למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח**

**עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב**

שנה אחת לכל פרויקט. להוכחת תנאי זה יש פרטי אנשי קשר של מזמין העבודות.

4.3.1.4.2 המציע יצרף ביחס לכל אחד מצוות העובדים ונותני השירותים קורות חיים, פרטי ניסיון מקצועי, העתקי תעודות המעידות על ההשכלה הנדרשת, העתקי רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, רישיון לעסוק בתחומים בהם נדרש רישיון לעיסוק הרלבנטי. מובהר, כי לעניין תקופת הניסיון הנדרש יובא בחשבון רק ניסיון שנרכש לאחר קבלת התואר האקדמי.

**4.3.1.4 מהנדסי בקרה (אחד למרחב העירוני ואחד למרחב הכפרי)**

4.3.1.4.3 על כל אחד ממהנדסי הבקרה לעמוד בנפרד, בכל אחד מהתנאים המפורטים להלן :

4.3.1.4.4 מהנדס אזרחי/מהנדס בנין (כמשמעותו בחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח 1958), רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בעל רישיון בתוקף, בעל ניסיון של 7 שנים לפחות וכן בעל ניסיון בניהול פרויקטי פיתוח בהתאם לתנאים המצטברים להלן :

4.3.1.4.4.1 ניסיון של לפחות 50 חודשי עבודה בין השנים 2019-2025, כאשר אין חובה לרצף עבודה.

4.3.1.4.4.2 ניסיון כמנהל בקרה ו/או מהנדס בקרה ב- 3 פרויקטי פיתוח בארץ הכוללים ביצוע עבודות עבודות פיתוח להקמת שכונות מגורים של לפחות 200 יח"ד למגורים בכל פרויקט, ובהיקף של לפחות 20 מיליון ש"ח במצטבר, לא כולל מע"מ בין השנים 2019-2025, ניתן לכלול ברשימת הפרויקטים, פרויקט שהחל בשנים לפני שנת 2019 ובלבד שהיה בניהולו במהלך התקופה שלאחר שנת 2019.

**למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח**

**עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב**

4.3.1.4.5 על המציע להציג את פירוט הפרויקטים כנדרש, באמצעות נספח ט' 3. יצויין שמועמד שיבחר לתפקיד מהנדס בקרה לא ישמש בתפקיד נוסף בחברה (לדוגמה: מנכ"ל וכו'). לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף זה יוצגו פרויקטים, אשר נוהלו באופן אישי על ידי המועמד המוצע לפחות שנה אחת לכל פרויקט. להוכחת תנאי זה יש פרטי אנשי קשר של מזמין העבודות.

**4.3.1.5 בקרי שדה מרחביים (אחד למרחב עירוני ואחד למרחב כפרי)**

4.3.1.5.1 על כל אחד מבקרי השדה לעמוד בנפרד, בכל אחד מהתנאים המפורטים להלן:

4.3.1.5.1.1 מהנדס אזרחי/מהנדס בנין/אדריכל (כמשמעותו בחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח 1958) רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בעל רישיון בתוקף בעל ניסיון של 7 שנים לפחות וכן בעל ניסיון בניהול פרויקטי פיתוח בהתאם לתנאים המצטברים להלן:

4.3.1.5.1.2 ניסיון של 50 חודשי מעבודה לפחות, החל מ-2019 ועד 2025, אין חובה של רצף עבודה.

4.3.1.5.1.3 ניסיון כמנהל פרויקט ו/או מפקח ו/או בקר ו/או מהנדס פרויקט של 2 פרויקטי פיתוח בארץ הכוללים ביצוע עבודות פיתוח תשתיות להקמת שכונות מגורים של לפחות 100 יח"ד למגורים בכל פרויקט, ובהיקף של לפחות 10 מיליון ש"ח לכל פרויקט, בין השנים 2019-2025, ניתן לכלול ברשימת הפרויקטים, פרויקט שהחל בשנים לפני שנת 2019 ובלבד שהיה בניהולו במהלך התקופה שלאחר שנת 2019.

4.3.1.5.2 על המציע להציג את פירוט הפרויקטים כנדרש, באמצעות נספח ט' 3. יצויין שמועמד שיבחר לתפקיד בקר שדה לא ישמש בתפקיד נוסף בחברה (לדוגמה: מנכ"ל וכו'). לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף זה יוצגו פרויקטים, אשר נוהלו באופן אישי על ידי המועמד המוצע לפחות שנה אחת לכל פרויקט. להוכחת תנאי זה יש פרטי אנשי קשר של מזמין העבודות.

למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח  
עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

4.3.1.6 בקר במומחיות לתכנון סטטוטורי (בקר סטטוטורי)

4.3.1.6.1 על בקר הסטטוטורי לעמוד בכל אחד מהתנאים המפורטים להלן במצטבר :

4.3.1.6.1.1 אדריכל (כמשמעותו בחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח 1958) רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, לחילופין בעל תואר שני בתכנון ערים ו/או גיאוגרפיה. בעל ניסיון של 7 שנים לפחות.

4.3.1.6.1.2 ניסיון לפחות 50 חודשי עבודה בין השנים 2019-2025, כאשר אין חובה לרצף עבודה.

4.3.1.6.1.3 ניסיון בלפחות 3 פרויקטים כמנהל תכנון תב"ע או תכנון מפורט לביצוע או מנהל ביצוע של תכנון ופיתוח תשתיות ציבוריות למגורים או בביצוע בקרת תכנון, בהיקף כספי של לפחות 10 מיליון ₪ לכל פרויקט.

4.3.1.6.1.4 על המציע להציג את פירוט הפרויקטים כנדרש, באמצעות נספח ט' 3. יצויין שמועמד שיבחר לתפקיד בקר במומחיות לתכנון סטטוטורי לא ישמש בתפקיד נוסף בחברה (לדוגמה: מנכ"ל וכו'). לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף זה יוצגו פרויקטים, אשר נוהלו באופן אישי על ידי המועמד המוצע לפחות שנה אחת לכל פרויקט. להוכחת תנאי זה יש פרטי אנשי קשר של מזמין העבודות.

**למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח**  
**עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב**

**5. ניקוד ההצעות**

**5.1 אמות מידה לניקוד הצעות במכרז**

5.1.1 הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.1.1.1 איכות – 60%.

5.1.1.2 מחיר – 40%.

**5.2 מדדי איכות**

5.2.1 כל מציע שעמד בתנאי הסף יקבע עבורו ציון של 50 נקודות איכות, מעבר לכך

יקבע ניקוד נוסף לפי מדדי האיכות הבאים:

מס' #	תיאור מדד	צורת חישוב	משקל
1	ניסיון המציע	ניסיון בבקרה, ניהול, פיקוח וייעוץ על תכנון ופיתוח של תשתיות ציבוריות להקמת שכונות מגורים פרויקט נוסף מעבר לפרויקטים שצוינו בתנאי הסף בהיקף של 300 יח"ד והיקף כספי שלא יפחת מ-30 מיליון ש"ח – 0.5 נק' לכל פרויקט נוסף ועד לניקוד מקסימלי של 1.5 נק'	1.5
1	ניסיון המציע	ניסיון בבקרה בהובלת תהליכים סטטוטוריים, ברמות שונות של תכנון (מתאר, שלד, תב"ע, בינוי), הופעה בפני ועדות מאשרות ברמות סטטוטוריות שונות ב-5 שנים אחרונות (מקומית, מחוזית, ארצית, ועדות ערר וכיו"ב). על כל הליך תכנון סטטוטורי שעשה עד 3 הליכים. לכל הליך 0.25 נק' ועד לניקוד מקסימלי של 0.75 נק'	0.75
2	ניסיון מהנדס בקרה מרחבי (2 מהנדסים)	ניסיון כמנהל בקרה ו/או מהנדס בקרה של פרויקטי פיתוח בארץ הכוללים ביצוע עבודות פיתוח להקמת שכונות מגורים פרויקט נוסף מעבר לפרויקטים שצוינו בתנאי הסף בהיקף של 200 יח"ד והיקף כספי שלא פוחת מ-20 מיליון ש"ח – לכל פרויקט נוסף 1.7 נק' ועד לניקוד של 5.10 נק' לכל אחד מהמהנדסים ועד לניקוד מקסימלי של 10.2 נק'	10.2
3	ניסיון שדה מרחבי (2 בקרים)	ניסיון בכמנהל פרויקט ו/או מפקח ו/או בקר ו/או מהנדס בפרויקטים של תכנון ופיתוח תשתיות ציבוריות למגורים או בביצוע בקרה הנדסית בפרויקטים של תכנון ופיתוח תשתיות ציבוריות למגורים בהיקף כספי כולל של לפחות 10 מיליון ₪ לכל פרויקט של 100 יחידות דיור לפחות לכל פרויקט מעבר לפרויקטים שצוינו בתנאי הסף. כל פרויקט נוסף יזכה ב-1.5 נק' ועד לניקוד של 3 נק' לכל אחד מהבקרים ועד לניקוד מקסימלי של 6 נק'	6
4	ניסיון בקר סטטוטורי	ניסיון בתפקיד מנהל תכנון תב"ע או תכנון מפורט לביצוע או מנהל ביצוע של תכנון ופיתוח תשתיות ציבוריות למגורים או בביצוע בקרת תכנון בפרויקטים של תכנון ופיתוח תשתיות ציבוריות למגורים בהיקף כספי כולל של לפחות 10 מיליון ₪ לכל פרויקט מעבר לפרויקטים שצוינו בתנאי הסף – 1.666 נק' כל פרויקט ועד לניקוד מקסימלי של 5 נק'	5
5	מתודולוגית עבודה	הצגת מתודולוגיה – על המציע להגיש תכנית בקרה. הניקוד יתבסס על בדיקת 3 פרמטרים: הצגת שיטת הבקרה הצגת ניהול משאבים, כוח אדם ומערכות תומכות התרשמות כללית בהתאם לניקוד הבא לכל אחד מהפרמטרים:	0.9

## למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח

## עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

	חלש/בינוני 0- טוב, 0.1 טוב מאוד 0.2, מעולה- 0.3 עד לניקוד מקסימלי 0.9 נק'		
0.9	<p>התרשמות מהמציע . נציג המציע יציג בראיון את המתודולוגיה המוצעת לצורך ביצוע המטלות נשוא המכרז. על רקע ניסיונו בביצוע ו/או בקרת פרויקטים בעבר וההתאמות המוצעות לדעתו.</p> <p>הניקוד ינתן בהתאם לקריטריונים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- מתודולוגיית עבודת הבקרה</li> <li>- מעורבות בפעילות</li> <li>- התרשמות כללית</li> </ul> <p>ובהתאם לדירוג הבא:</p> <p>חלש/בינוני 0- טוב, 0.1 טוב מאוד 0.2, מעולה- 0.3 עד לניקוד מקסימלי 0.9 נק'</p>	ראיון מציע (1) שני	6
9.9	<p>כל אחד מהמהנדסי בקרה יציג בראיון את המתודולוגיה המוצעת לצורך ביצוע המטלות נשוא המכרז. על רקע ניסיונו בביצוע ו/או בקרת פרויקטים בעבר וההתאמות המוצעות לדעתו.</p> <p>הניקוד ינתן בהתאם לקריטריונים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- מתודולוגיית עבודת הבקרה</li> <li>- התרשמות מהניסיון וידע מקצועי</li> <li>- התרשמות כללית</li> </ul> <p>ובהתאם לדירוג הבא:</p> <p>חלש, בינוני 0- טוב-0.55, טוב מאוד 1.1, מעולה-1.65 עד 4.95 נק' לכל אחד מהמהנדסי בקרה ועד לניקוד מקסימלי 9.9 נק'</p>	ראיון שני מהנדסי בקרה	7
9.9	<p>כל אחד מהמהנדסי בקרה יציג בראיון את המתודולוגיה המוצעת לצורך ביצוע המטלות נשוא המכרז. על רקע ניסיונו בביצוע ו/או בקרת פרויקטים בעבר וההתאמות המוצעות לדעתו.</p> <p>הניקוד ינתן בהתאם לקריטריונים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- מתודולוגיית עבודת הבקרה</li> <li>- התרשמות מהניסיון וידע מקצועי</li> <li>- התרשמות כללית</li> </ul> <p>ובהתאם לדירוג הבא:</p> <p>חלש, בינוני 0- טוב-0.55, טוב מאוד 1.1, מעולה-1.65 עד 4.95 נק' לכל אחד מהמהנדסי בקרה ועד לניקוד מקסימלי 9.9 נק'</p>	ראיון שני בקרי שדה	8
4.95	<p>התרשמות מהמהנדס והתאמתו לתפקיד. המהנדס יציג בראיון את הפרויקטים בהם עבד דרכי ושיטות עבודתו וניסיונו בביצוע ו/או בקרת פרויקטים בעבר וההתאמות המוצעות לדעתו.</p> <p>הניקוד ינתן בהתאם לקריטריונים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- מתודולוגיית עבודת הבקרה</li> <li>- התרשמות מהניסיון וידע מקצועי</li> <li>- התרשמות כללית</li> </ul> <p>ובהתאם לדירוג הבא:</p> <p>חלש, בינוני 0- טוב-0.55, טוב מאוד 1.1, מעולה-1.65 ועד לניקוד מקסימלי 4.95 נק'</p>	ראיון בקר סטטוטורי (1)	9

## מכרז 5/2025

### למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח

#### עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

5.2.2 רק מציע שינוקד בציון איכות של 75 נקודות ומעלה, יעבור לשלב פתיחת הצעות המחיר, כאשר בשיקול דעת ועדת המכרזים של הרשות להוריד הרף לציון של 70 נקודות במידה ולא יהיו מספר מציעים מספק אשר יעמדו ברף הנדרש.

### 5.3 מדדי מחיר

- 5.3.1 מציע במכרז נדרש להגיש הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח ג' בפרק ב' של המכרז) **יובהר שטופס הצעה יוגש במעטפה נפרדת בהתאם לאמור בסעיף 7.6.2.**
- 5.3.2 עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המפורטות מטה.
- 5.3.3 השוואת מחירי ההצעות תתבצע על בסיס עיקרון "עלות למזמין". קרי, העלות הסופית שנדרש המזמין לשלם בגין כל הצעה. כך, לשם השוואת ההצעות וחישוב ציון ההצעה, יובא בחשבון המחיר הסופי למזמין כפי שהופיע בטופס הצעת המחיר.

### 5.4 אופן חישוב הניקוד

- 5.4.1 **אופן חישוב ציון האיכות:** עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין כפי פורט בטבלה בסעיף 5.2. עבור ביצוע ניקוד האיכות, ועדת המכרזים קבעה מסמך פנימי לבדיקה (מפ"ל) המנחה את ועדת המכרזים או מי מטעמה, בדבר אופן בדיקת ההצעות ביחס למדדי האיכות המפורטים במכרז.
- 5.4.2 **אופן חישוב ציון המחיר:** עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:

$$\text{ציון מחיר} = 100 - X \times \frac{\text{אחוז הנחה מוצע}}{\text{אחוז ההנחה המקסימלי האפשרי}}$$

5.4.2.1 הגדרות:

5.4.2.1.1 אחוז ההנחה המוצע- האחוז אותו ציין המציע בהצעתו

5.4.2.1.2 אחוז הנחה מקסימלי אפשרי- 20%

## מכרז 5/2025

### למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח

#### עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

5.4.2.1.3 לדוג' מציע אשר הציע 15% יקבל ציון מחיר של 75

נקודות ללא קשר להצעות האחרות שניתנו.

5.4.3 ציון ההצעה המשוקלל ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:

$$G_i = 60\% \times TQ_i + 40\% \times PS_i \quad 5.4.3.1$$

5.4.3.2 הגדרות:

5.4.3.2.1 ציונה המשוקלל של ההצעה  $G_i$  - i

5.4.3.2.2 ציון האיכות של מציע  $TQ_i$  בהתאם למפורט מעלה –  $TQ_i$

5.4.3.2.3 ציון המחיר של ההצעה  $PS_i$  בהתאם למפורט מעלה –  $PS_i$

## 6. בחירת זוכה

### 6.1 דירוג ההצעות

6.1.1 ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2 אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

6.1.2.1 יפעל בהתאם להוראות סעיפים 2ב ו-2ד לחוק חובת המכרזים, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

6.1.2.2 אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

6.1.2.3 אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

**למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח  
עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב**

**6.2 בחירת זוכה**

6.2.1 בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

**6.3 כשירים לזכיה**

6.3.1 המזמין יהיה רשאי לבחור כשיר שני במכרז ("הכשיר השני"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז. בתקופה שלאחר שנה מיום בחירת הזוכה, רשאי המזמין בהסכמת הכשיר השני, להכריז עליו כזוכה.

**6.4 תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה**

6.4.1 כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

6.4.1.1 אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

6.4.1.2 אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

6.4.1.2.1 הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.4.1.2.1.1 התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.4.1.2.1.2 התקשרות עם אגודה עותומאנית.

**למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח**

**עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב**

6.4.1.2.2 זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום

מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.4.1.3 להגיש את הסכם ההתקשרות חתום בידי מורשה חתימה מטעם

הזוכה בצירוף נספחים הכוללים בין היתר נספח ביטוח, נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות (להלן: "ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכו'.

6.4.1.4 על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים

הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ם 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

6.4.2 אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז. כמו כן יוכל המזמין לחלט את ערבות ההצעה של הזוכה.

**6.5 תחילת מתן השירותים**

6.5.1 לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים ועם השלמת אישור ההתקשרות אצל המזמין, טרם תחילת מתן השירות, יוציא המזמין הזמנה לספק.

6.5.2 על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח  
עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

6.6 התארגנות למתן השירותים

**6.6.1 תקופת התארגנות** – תקופה של עד 2 חודשים הראשונים מתוך תקופת ההתקשרות תהווה תקופת התארגנות. בתקופה זו יבצע הספק את כל הפעולות הנדרשות ממנו כהיערכות לשם התחלת מתן השירותים בניהם: גיוס כוח אדם, הצגת צוות בקרה כלכלי, צוות שיפוט, הצטיידות וכו'. המזמין רשאי להאריך את משך תקופת ההתארגנות בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. יובהר, שכחלק מתקופת ההתארגנות תיערך חפיפה בת 30 יום בין הספק שנבחר לבין חברת הבקרה היוצאת.

**6.6.2 תקופת מעבר** – תקופה של 60 הימים האחרונים של ההתקשרות, תהווה תקופת מעבר. בתקופה זו יהיה רשאי המזמין להתקשר עם ספקים אחרים בנושא ההתקשרות והיקף השירותים אשר יירכשו מהספק בתקופה זו יפחת לפי צרכי המזמין. כמו כן, בתקופה זו הספק ישתף פעולה עם המזמין ועם הספק החדש שייבחר על ידי המזמין בנושא ההתקשרות, לביצוע כל הפעולות הנדרשות לשם העברת ביצוע נושא ההתקשרות לספק החדש. במהלך תקופת המעבר התשלום יבוצע בהתאם לתכנית חפיפה שתקבע ע"י הרשות ולדיווח שעות עבודה שיתואמו מראש עם אגף הפיתוח והפרוגרמות והחשבות.

**6.6.3 על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים**, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות לעד 30 יום נוספים, על פי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות.

**6.6.4** מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה תהווה כשלעצמה, הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות שייחתם עם הספק ויחול עליה האמור בסעיף 18 להסכם ההתקשרות (פרק ד' למכרז). מבלי לגרוע מהאמור תהיה רשאית הרשות במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני, כאמור בסעיף 6.3.1 למכרז.

למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח  
עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

**6.7 הצגת צוות בקרה כלכלי:**

6.7.1 הזוכה יעמיד צוות נוסף של יועצים במהלך תקופת ההתארגנות כמפורט להלן: יועץ

כלכלי-שיווקי, יועץ תעריפים, חשב כמויות, רואה חשבון, מנהל חשבונות (להלן: "צוות בקרה כלכלי") כל המועמדים כפופים לאישור ועדת המכרזים ברשות.

6.7.2 את המועמדים הנוספים לצוות הבקרה הכלכלי יש להציג בטבלה שבנספח ט' 3.

במסגרת נספח זה, יידרש הזוכה לפרט את ניסיונו בתחום של כל חבר צוות.

הזוכה יצרף ביחס לכל אחד מצוות העובדים ונותני השירותים הנ"ל את המסמכים הבאים:

קורות חיים הכוללים פרטי השכלה וניסיון מקצועי ותעסוקתי, העתקי תעודות המעידות על ההשכלה הנדרשת, העתקי רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, רישיון לעסוק בתחומים בהם נדרש רישיון לעיסוק הרלבנטי, תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים (נספח ט' 1 לחוברת מכרז) ושמירה על סודיות (נספח ה' להסכם).

6.7.3 על אנשי צוות בקרה כלכלי לעמוד בדרישות תנאי הסף לפי סעיפים 6.7.3.1 עד 6.7.3.5

**צוות בקרה כלכלי יכול אנשי מקצוע כדלקמן:**

**6.7.3.1 יועץ כלכלי שיווקי:**

על היועץ לעמוד בכל אחד מהתנאים המפורטים להלן **במצטבר**:

בעל תואר שני ו/או מהנדס.

בעל ניסיון מקצועי של מעל 7 שנים או בעל תואר ראשון וניסיון מקצועי שלמעל 10 שנים בניתוח כלכלי ותקציבי של פרויקטים בתחום התשתיות ו/או הבניה, הכנת מאזני אתר לפרויקטים של תשתיות ובניה, בקידום הליכי שיווק של פרויקטים למגורים. בהכנה, מדידה, מעקב ובקרה על לוחות זמנים ותזרים פיננסי בפרויקטים הנדסיים בשיטת גאנט (באמצעות תוכנת MS-PROJECT או של תוכנה אחרת שתאושר ע"י הרשות).

**6.7.3.2 יועץ תעריפים:**

מומחה, בעל תואר שני עם ניסיון של מעל 7 שנים או בעל תואר ראשון וניסיון שלמעל 10 שנים בניתוח והכנת תעריפים על פי השיטות השונות - שיטת רשות מקרקעי ישראל, משרד הבינוי והשיכון, דקל.

**6.7.3.3 רואה חשבון:**

חבר לשכת רואי החשבון בישראל, בעל ותק של 7 שנים וניסיון של 5 שנים לפחות בראיית חשבון בתחומי הנדל"ן והבניה.

**6.7.3.4 מנהל חשבונות:**

בעל תואר אקדמאי בתחומים הבאים: כלכלה/חשבונאות/ מנהל עסקים התמחות במימון ו/או כל תחום כלכלי אחר וניסיון של למעלה מ-5 שנים בהנהלת חשבונות או בעל תואר מקצועי מוכר בהנהלת חשבונות (סוג 3) וניסיון של מעלה ל 8 שנים בתחום הנהלת חשבונות. ניסיון בהנהלת חשבונות משמעו, ניסיון בהנהלת חשבונות בתשתיות ציבוריות ו/או עבודות בניה.

**למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח  
עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב**

**6.7.3.5 חשב כמויות:**

בעל תואר מהנדס או בעל תואר אדריכל רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים התשי"ח-1958 .  
בעל ניסיון של מעל 7 שנים מתוכם 3 שנים לפחות בביצוע חישובי כמויות לעבודות פיתוח ותשתיות.

**6.8 הצגת צוות השיפוט :**

6.8.1 הזוכה במכרז יעמיד במהלך תקופת ההתארגנות, צוות שיפוט שתפקידו בדיקה ובקרת תיק שיווק הכוללת בין היתר בחינת התכנון המפורט למול תוכנית תב"ע וכן תוכניות אחרות החלות במרחב התכנוני הרלוונטי בשים לב למדיניות הרשות באותה העת.  
צוות השיפוט יכלול בין היתר אנשי מקצוע בתחומים הבאים: כבישים, ביוב, מים, חשמל ואדריכלות נוף. יובהר שבהתאם לכל פרויקט ואופי התכנון הנדרש יקבעו אנשי צוות השיפוט הרלוונטיים.  
כל המועמדים במסגרת צוות השיפוט כפופים לאישור ועדת המכרזים ברשות.

6.8.2 את המועמדים לצוות השיפוט יש להציג בטבלה שבנספח ט' 3 . במסגרת נספח זה, יידרש הזוכה לפרט את ניסיונו בתחום של כל חבר צוות.  
הזוכה יצרף ביחס לכל אחד מצוות השיפוט הנ"ל את המסמכים הבאים:  
קורות חיים הכוללים פרטי השכלה וניסיון מקצועי ותעסוקתי, העתקי תעודות המעידות על ההשכלה הנדרשת, העתקי רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, רישיון לעסוק בתחומים בהם נדרש רישום ו/או רישוי לעיסוק הרלבנטי, תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים (נספח ט' 1 לחוברת המכרז) ושמירה על סודיות (נספח ה' להסכם)

**6.9 העסקת יועצים שונים בעלי התמחות ספציפית:**

הרשות עשויה להזמין מהזוכה שירותים נוספים, הנדרשים מעת לעת, וקשורים לנושאי בקרה נשוא מכרז זה, בתחומים הבאים - אדריכלות, ייעוץ הנדסי, הידרולוגיה, יועצי מים וביוב, קונסטרוקציה, כבישים, חשמל ותקשורת, נוף, שמאות, יועץ ארכיאולוגיה, כלכלי, יועץ בנושאי גביה וניהול הכנסות, ייעול תהליכים פנים-ארגוניים הקשורים במכרז זה וכיו"ב (לרשימה זו יכול שיתווספו בעלי מקצוע שונים שאינם כלולים ברשימה אשר להם קשר לבקרה עבור הפרויקטים המבוצעים על ידי גופי ביצוע) טרם העסקת היועץ, הזוכה יצרף ביחס לכל אחד מצוות היועצים השונים הנ"ל, תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים (נספח ט' 1 לחוברת המכרז) ושמירה על סודיות (נספח ה' להסכם) .

## מכרז 5/2025

### למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

## 7. מופעים ומועדים במכרז

### 7.1 מועדי המכרז

7.1.1 הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
19.04.2026 בשעה <b>12:00</b>	כנס מציעים
27.04.2026 בשעה <b>12:00</b>	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
11.05.2026 בשעה <b>12:00</b>	מועד אחרון לביצוע בדיקה מקדמית של נוסח ערבות (pre-ruling)
14.05.2026 בשעה <b>12:00</b>	מועד אחרון להגשת הצעות

7.1.2 הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.1.3 כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת שם המכרז – מכרז 5/2025 – למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב ("דף המכרז").

### 7.2 כנס מציעים

7.2.1 ההשתתפות בכנס ורישום המשתתף ברשימת הינה חובה ומהווה תנאי סף להגשת הצעה במכרז. באחריות המציע לוודא את רישומו ברשימת המשתתפים בכנס באמצעות קבלת אישור השתתפות מהמזמין.

7.2.2 כנס המציעים יתקיים באופן מקוון. ויתנהל בהתאם לכללים שקבע המזמין. קישור לכנס יישלח למי שנרשם מראש, כמפורט לעיל.

7.2.3 תשובות שיינתנו בכנס המציעים יחייבו את המזמין רק אם ניתנו בכתב והועברו לכלל המציעים בהתאם למפורט להלן.

## מכרז 5/2025

### למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

#### 7.3 שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.3.1 בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.3.2 שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו על גבי קובץ WORD או EXCEL, בטבלה מסודרת, עם הפניה לסעיף במכרז כלפיו מופנית השאלה, ובניסוח תמציתי וברור, כדוגמת הטבלה שלהלן:

מס"ד	פרק/נספח	הסעיף במסמכי המכרז	פירוט השאלה
1			
2			
3			

7.3.3 יש למלא שאלה בכל שורה, גם אם ישנן מספר שאלות לאותו הסעיף. במקרה זה יש לרשום את אותו מספר הסעיף בכל אחת מהשורות.

7.3.4 יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז אל כתובת דואר אלקטרוני: [dianada@moag.gov.il](mailto:dianada@moag.gov.il). שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, שיועברו בעל פה או בטלפון או שיופנו לגורם אחר מהמצוין לעיל, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

7.3.5 לא ינתן מענה לשאלות שישלחו בעילום שם.

7.3.6 המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.3.7 מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

#### 7.4 מענה המזמין לשאלות הבהרה

7.4.1 תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7.4.2 תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

7.4.3 המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

## מכרז 5/2025

### למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח

#### עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

- 7.4.4 המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.
- 7.4.5 תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

### 7.5 בדיקה מקדימה של נוסח הערבות (PRE-RULING)

- 7.5.1 מציעים במכרז יהיו רשאים להעביר את נוסח הערבות שהונפקה עבורם על ידי הבנק או חברת הביטוח לבדיקה מקדימה (pre-ruling), זאת לצורך אימות כי נוסח הערבות תואם את דרישות המזמין.
- 7.5.2 לבדיקה מקדימה יש להגיש את נוסח הערבות לכתובת המייל [dianada@moag.gov.il](mailto:dianada@moag.gov.il) עד למועד הנקוב לעיל בטבלת המועדים.
- 7.5.3 אין בביצוע בדיקה מקדימה כדי לחייב את המציע להגיש הצעה במכרז, כמו כן הבדיקה אינה פותרת את מגיש ההצעה מאחריות על נוסח הערבות שהוגשה על ידו במכרז.

### 7.6 הגשת הצעות במכרז

- 7.6.1 הצעות במכרז יוגשו לתיבת המכרזים הממוקמת בכניסה למשרדי הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב, בניין מרכז הנגב, רחוב דרך מצדה 6 בבאר שבע.
- 7.6.2 מציע המעוניין להשתתף במכרז יגיש את חוברת ההצעה (פרק ב) בשני עותקים (אחד מהם יוגדר ויסומן כמקור), במעטפה סגורה היטב, מלאה ושלמה הכוללת את כל המסמכים הדרושים בפרק זה, כולל הנספחים, ועליה יצוינו בכתב ברור מספר המכרז ונושא ההתקשרות בלבד. יובהר כי טופס הצעת המחיר יכלל בתוך מעטפת ההצעה במעטפה סגורה נפרדת לחוברת ההצעה.
- 7.6.3 המציע יצרף להצעתו נוסח הבהרות למכרז שפורסמו על ידי המזמין, אם פורסמו. אם פרסם המזמין מהדורה מעודכנת של המכרז בעקבות הבהרות שניתנו על ידו, על המציע להקפיד על הגשת המענה על פי הנוסח המעודכן.
- 7.6.4 הכניסה למתחם בו ממוקמת תיבת המכרזים, כרוכה בבדיקת בטחוני, ועלולה להימשך פרק זמן ממושך. על המציע במכרז להגיע פרק זמן מספק מראש, על מנת להגיש את הצעתו עד למועד הקבוע לעיל.
- 7.6.5 הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים של המזמין.

למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח  
עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

8. כללי המכרז

8.1 בדיקת ההצעות

- 8.1.1 בשלב ראשוני יבדוק נציג מטעם המזמין האם ההצעות הוגשו בהתאם להנחיות המכרז וכי צורפו כל המסמכים הנדרשים בחוברת ההצעה (פרק ב) בשים לב לכך שהצעת המחיר הוגשה במעטפה סגורה נפרדת.  
לאחר מכן צוות המשנה ינקד ההצעות בהתאם לאמות מידת האיכות בלבד בהתאם למפורט במכרז.
- 8.1.2 במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.
- 8.1.3 לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.
- 8.1.4 המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.
- 8.1.5 אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.
- 8.1.6 אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 8.1.7 לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש

## למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח

### עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

8.1.8 במהלך הבדיקה, רשאי המזמין לפנות בכתב ובעל פה, לאנשי קשר שרשם המציע בהצעתו לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף או במדד איכות בהתאם לפרטי הקשר שפורטו בהצעה. באחריות המציע לוודא את נכונות וזמינות אנשי הקשר לפניית המזמין. אם פנייה מטעם המזמין לא תענה, ינסה המזמין פעם נוספת.

## 8.2 כללים ביחס לערבות ההצעה

8.2.1 לצורך סיום הליך בדיקת ההצעות במכרז, יוכל המזמין כאמור, להאריך את תוקף ההצעות. אם המזמין יחליט על הארכת תוקף ההצעות, יידרש המציע להאריך את תוקף הערבות בהתאמה. אם הערבות לא תוארך כנדרש, יהיה רשאי המזמין לפסול את ההצעה ולחלט את ערבות ההצעה.

8.2.2 מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז, חילוט ערבות הצעה יתבצע בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, ומהסיבות המנויות בתקנה 16ב(ב) לתקנות חובת המכרזים.

8.2.3 טרם חילוט הערבות יתן המזמין למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו בנוגע לחילוט האמור. השמעת הטענות כאמור תתבצע בכתב או בעל פה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8.2.4 היה ותוקף ההצעה כהגדרתו במכרז זה, הסתיים לפני מועד פקיעת תוקף הערבות, יחזיר המזמין את הערבות למציע ובלבד שאין עילה לחלטה.

## 8.3 הצעה יחידה

8.3.1 אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

8.3.1.1 להכריז על המציע שנותר כזוכה;

8.3.1.2 לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

**למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח**  
**עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב**

**8.4 פסילת הצעות**

- 8.4.1 המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:
- 8.4.1.1 **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.
- 8.4.1.2 **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.
- 8.4.1.3 **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.
- 8.4.1.4 **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.
- 8.4.1.5 **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.
- 8.4.1.6 **תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

**8.5 מינוי נציג מטעם המציע**

- 8.5.1 לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.
- 8.5.2 כל מענה והתייחסות שתשלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

**8.6 תוקף הצעות**

- 8.6.1 תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

## מכרז 5/2025

### למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח

### עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

8.6.2 מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

## 8.7 ביטול או שינוי המכרז

8.7.1 המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

8.7.2 הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

8.7.3 ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

8.7.4 המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

## 8.8 הוצאות

8.8.1 מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

8.8.2 המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

## 8.9 סמכות השיפוט

8.9.1 סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

## 8.10 סודיות ההצעה וזכות העיון

8.10.1 בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

8.10.2 יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

## מכרז 5/2025

### למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

8.10.3 בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025 ("תקנות מידע פלילי במכרזים"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.

8.10.4 אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.10.5 מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.10.6 בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

8.10.7 במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

## 8.11 מיצוי הליכים מול הוועדה

8.11.1 אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

8.11.2 במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.11.3 אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

מכרז 5/2025

למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח  
עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

# **פרק ב' – חוברת ההצעה**

## **נספח 2 להסכם**

למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח  
עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

9. הגשת הצעה במכרז

9.1 כללים למילוי חוברת ההצעה

- 9.1.1 פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 9.1.2 יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 9.1.3 בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 9.1.4 ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 9.1.5 חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

10. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)

מכרז 5/2025

למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח  
עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

10.1 פרטי איש הקשר מטעם המציע

שם:
כתובת:
טלפון:
דוא"ל:

10.2 הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

10.3 הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

10.3.1 המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק

א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

10.3.1.1 מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה) –

המציע רשום בישראל כדין.

לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

10.3.1.2 עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

10.3.1.2.1 ניהול פנקסים – המציע –

10.3.1.2.1.1 מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות

שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח

חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975

("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור

מלנהלם.

למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח

עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

10.3.1.2.1.2 מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח

למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

10.3.1.2.2 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף

אישור פקיד מורשה ולסמנו **כנספח 1**

**10.3.1.2.3 היעדר הרשעות –**

10.3.1.2.3.1 המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו

ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים

התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים

זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז –

1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד

למועד הגשת ההצעה מטעם המציע

במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה

שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה

האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

10.3.1.2.4 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את

התצהיר המפורט **בנספח ד'**.

**10.3.1.2.5 ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב-X את אחת

מהאפשרויות) –

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם

מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות

לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם

מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

10.3.1.2.5.1 במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון

זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על

המציע, יש לפרט את אופן עמידתו

בדרישות החוק (יש לסמן ב-X את אחת

מהאפשרויות):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח

עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

10.3.1.2.5.2 במקרה שהמזיע מעסיק 100 עובדים או

יותר (יש לסמן ב-X את אחת

מהאפשרויות):

המזיע מתחייב כי אם יזכה במכרז

יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה

והרווחה והשירותים החברתיים לשם

בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק

שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות,

ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות

בקשר ליישומן.

המזיע פנה בעבר למנהל הכללי של

משרד העבודה והרווחה והשירותים

החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו

לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים

עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום

חובותיו פעל ליישומן.

10.3.1.3 ערבות הצעה

10.3.1.3.1 המזיע צרף להצעתו ערבות הצעה אוטונומית ובלתי

מותנית כבטוחה לקיום הצעתו במכרז בסך של 180,000

ש"ח ותוקפה יקבע ל-90 יום לאחר המועד אחרון להגשת

הצעות במכרז. הערבות תהיה בהתאם לנוסח המפורט

בנספח לחוברת ההצעה (פרק ב) וסטייה כלשהי מנוסח זה

עשויה לגרום לפסילת ההצעה.

10.3.1.3.2 הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפקת ערבויות

בהתאם להוראות המפורטות ב [הוראת תכ"ם 7.3.3](#)

["ערבויות"](#). גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת

ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה רשאים להגיש הוראת

קיצוץ במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט

ב[הוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"](#).

10.3.1.3.3 צירוף ערבות בנוסח המופיע כנספח ה' לפרק ב'.

10.3.1.4 כנס מציעים

10.3.1.4.1 נציגי המזיע השתתפו בכנס המציעים כמפורט להלן

במסמכי המכרז.

## מכרז 5/2025

### למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח

### עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

10.3.1.4.2 השתתפות בכנס מציעים (יש לסמן ב-X את האפשרות

הנכונה)

נציגים מטעם המציע השתתפו בכנס המציעים.

10.3.1.4.3 פירוט שמות הנציגים שנכחו בשם המציע בכנס מציעים

---

---

---

---

### 10.3.1.5 העדר חשש לקיומו של מציע כעסק חי

10.3.1.5.1 לא קיים חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

10.3.1.5.2 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף

אישור רו"ח בהתאם לנוסח הקבוע בהוראת התכ"ס

והמצורף כנספח ו'.

## 10.4 הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים :

10.4.1 עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף

המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

10.4.2 המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן :

10.4.2.1 מחזור כספי

10.4.2.1.1 המציע הינו בעל מחזור כספי שנתי של לפחות 2,000,000

ש"ח (לפני מע"מ) בממוצע בשלוש (3) השנים האחרונות

(2023, 2024, 2025) – ביחס למתן השירותים נשוא מכרז

זה, וזאת בלבד. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה יש

להחתים רו"ח על תצהיר בהתאם

10.4.2.1.2 לשם הוכחת העמידה בתנאי זה, המציע נדרש למלא

ולהגיש את נספח ח' לחוברת הצעה.

10.4.2.2 בדיקת איתנות פיננסית

10.4.2.2.1 הרשות תבדוק את האיתנות הפיננסית של המציע, עפ"י

דוחות של BDI. הרשות שומרת לעצמה את הזכות

לפסול את הצעת המציע במידה ובתוצאות דוחות

**למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח  
עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב**

BDI קיימים התראות למוגבלות / עיקול / לפשיטת רגל  
בסעיף "אורות אדומים".

10.4.2.2.2 יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בתנאי הסף, ניתן  
להוסיף כל מסמך רלוונטי.

---

---

---

---

10.4.2.3 **מהנדס בקרה** (אחד למרחב העירוני ואחד למרחב הכפרי)

10.4.2.3.1 על כל אחד ממהנדסי הבקרה לעמוד בנפרד, בכל אחד  
מהתנאים המפורטים להלן: .

10.4.2.3.1.1 מהנדס אזורי/מהנדס בנין (כמשמעותו  
בחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח  
1958), רשום בפנקס המהנדסים  
והאדריכלים בעל רישיון בתוקף, בעל  
וותק של 7 שנים לפחות וכן בעל ניסיון  
בניהול פרויקטי פיתוח בהתאם לתנאים  
המצטברים להלן:

10.4.2.3.1.2 ניסיון לפחות 5 שנים בין השנים 2019-  
2025, כאשר אין חובה לרצף עבודה.

10.4.2.3.1.3 ניסיון כמנהל בקרה ו/או מהנדס  
בקרה של 3 פרויקטי פיתוח בארץ  
הכוללים ביצוע עבודות פיתוח  
להקמת שכונות מגורים של לפחות 200  
יח"ד למגורים בכל פרויקט, ובהיקף של  
לפחות 20 מיליון ש"ח במצטבר, לא כולל  
מע"מ בין השנים 2019-2025, ניתן לכלול  
ברשימת הפרויקטים, פרויקט שהחל  
בשנים לפני שנת 2019 ובלבד שהיה  
בניהולו במהלך התקופה שלאחר שנת  
2019.

10.4.2.3.2 על המציע להציג את פירוט הפרויקטים כנדרש, באמצעות  
נספח ט' 3. יצויין שמועמד שיבחר לתפקיד מהנדס  
בקרה לא ישמש בתפקיד נוסף בחברה (לדוגמה: מנכ"ל

## מכרז 5/2025

### למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח

#### עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

וכו'). לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף זה יוצגו פרויקטים, אשר נוהלו באופן אישי על ידי המועמד המוצע לפחות שנה אחת לכל פרויקט. להוכחת תנאי זה יש פרטי אנשי קשר של מזמין העבודות.

10.4.2.3.3 לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את הטבלה בנספח ט' 3.

10.4.2.3.4 הנחיות למילוי הטבלה:

10.4.2.3.4.1 יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

10.4.2.3.4.2 אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

10.4.2.3.4.3 יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות הנדרשת בתנאי הסף. למשל, אם נדרשות 3 שנות ניסיון, יש לפרט רק 3 שנות ניסיון. עורך המכרז אינו מתחייב לבדיקת נתונים שימולאו בכמות שהיא מעבר לדרישת תנאי הסף ובמצב כזה, מתחייב רק לבדיקת התאים הראשונים שימולאו בטבלה, בהתאם לכמות שנדרשה בתנאי.

10.4.2.3.4.4 יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר עורך המכרז יהיה רשאי לפנות אליהם לשם בדיקת העמידה בתנאי הסף.

10.4.2.4 **בקרי שדה מרחביים** (אחד למרחב עירוני ואחד למרחב כפרי)

10.4.2.4.1 על כל אחד מבקרי השדה לעמוד בנפרד, בכל אחד מהתנאים המפורטים להלן:

10.4.2.4.1.1 מהנדס אזרחי/מהנדס בנין/אדריכל (כמשמעותו בחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח 1958) רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בעל ותק של 7 שנים לפחות.

10.4.2.4.1.2 ניסיון של 5 שנות ניסיון לפחות, החל מ-2019 ועד 2025, אין חובה של רצף עבודה.

## מכרז 5/2025

### למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח

#### עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

- 10.4.2.4.1.3 נסיון כמנהל פרויקט ו/או מפקח ו/או בקר ו/או מהנדס פרויקט של 2 פרויקטי פיתוח בארץ הכוללים ביצוע עבודות עבודות פיתוח תשתיות להקמת שכונות מגורים של לפחות 100 יח"ד למגורים בכל פרויקט, ובהיקף של לפחות 10 מיליון לכל פרויקט, בין השנים 2019-2025, ניתן לכלול ברשימת הפרויקטים, פרויקט שהחל בשנים לפני שנת 2019 ובלבד שהיה בניהולו במהלך התקופה שלאחר שנת 2019.
- 10.4.2.4.2 על המציע להציג את פירוט הפרויקטים כנדרש, באמצעות נספח ט' 3. יצויין שמועמד שיבחר לתפקיד בקר שדה לא ישמש בתפקיד נוסף בחברה (לדוגמה: מנכ"ל וכו'). לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף זה יוצגו פרויקטים, אשר נוהלו באופן אישי על ידי המועמד המוצע לפחות שנה אחת לכל פרויקט. להוכחת תנאי זה יש פרטי אנשי קשר של מזמין העבודות.
- 10.4.2.4.3 לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה בנספח ט' 3.
- 10.4.2.4.4 הנחיות למילוי הטבלה:
- 10.4.2.4.4.1 יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.
- 10.4.2.4.4.2 אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.
- 10.4.2.4.4.3 יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות הנדרשת בתנאי הסף. למשל, אם נדרשות 3 שנות ניסיון, יש לפרט רק 3 שנות ניסיון. עורך המכרז אינו מתחייב לבדיקת נתונים שימולאו בכמות שהיא מעבר לדרישת תנאי הסף ובמצב כזה, מתחייב רק לבדיקת התאים הראשונים שימולאו בטבלה, בהתאם לכמות שנדרשה בתנאי.

## מכרז 5/2025

### למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח

#### עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

10.4.2.4.4 יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר

עורך המכרז יהיה רשאי לפנות אליהם

לשם בדיקת העמידה בתנאי הסף.

#### 10.4.2.5 בקר במומחיות לתכנון ותכנון סטטוטורי (בקר סטטוטורי)

10.4.2.5.1 על בקר השדה לעמוד בכל אחד מהתנאים המפורטים

להלן במצטבר:

10.4.2.5.1.1 אדריכל (כמשמעותו בחוק המהנדסים

והאדריכלים, התשי"ח (1958) רשום

בפנקס המהנדסים והאדריכלים, לחילופין

בעל תואר שני בתכנון ערים ו/או

גיאוגרפיה. בעל וותק של 7 שנים לפחות.

10.4.2.5.1.2 ניסיון לפחות 5 שנים בין השנים 2019-

2025, כאשר אין חובה לרצף עבודה.

10.4.2.5.1.3 ניסיון בלפחות 3 פרויקטים כמנהל תכנון

תב"ע או תכנון מפורט לביצוע או מנהל

ביצוע של תכנון ופיתוח תשתיות ציבוריות

למגורים או בביצוע בקרת תכנון, בהיקף

כספי של לפחות 10 מיליון ₪ לכל

פרויקט.

10.4.2.5.2 על המציע להציג את פירוט הפרויקטים כנדרש,

באמצעות נספח ט' 3. יצויין שמועמד שיבחר לתפקיד

בקר לא ישמש בתפקיד נוסף בחברה (לדוגמה: מנכ"ל

וכו'). לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף זה יוצגו

פרויקטים, אשר נוהלו באופן אישי על ידי המועמד

המוצע לפחות שנה אחת לכל פרויקט. להוכחת תנאי זה

יש פרטי אנשי קשר של מזמין העבודות.

10.4.2.5.3 לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את

הטבלה הבאה בנספח ט' 3.

10.4.2.5.4 הנחיות למילוי הטבלה:

10.4.2.5.4.1 יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט

הנדרש בה. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל

מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד

על המפורט בטבלה.

10.4.2.5.4.2 אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

## מכרז 5/2025

### למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח

#### עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

10.4.2.5.4.3 יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות

הנדרשת בתנאי הסף. למשל, אם נדרשות

3 שנות ניסיון, יש לפרט רק 3 שנות ניסיון.

עורך המכרז אינו מתחייב לבדיקת נתונים

שימולאו בכמות שהיא מעבר לדרישת

תנאי הסף ובמצב כזה, מתחייב רק

לבדיקת התאים הראשונים שימולאו

בטבלה, בהתאם לכמות שנדרשה בתנאי.

10.4.2.5.4.4 יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר

עורך המכרז יהיה רשאי לפנות אליהם

לשם בדיקת העמידה בתנאי הסף.

**למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח  
עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב**

**11. איכות ההצעה**

11.1 בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם למדדי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

11.2 כל מציע שעמד בתנאי הסף יקבע עבורו ציון של 50 נקודות איכות

**11.2.1 ניסיון המציע**

11.2.1.1 בקרה, ניהול, פיקוח וייעוץ על תכנון ופיתוח של תשתיות ציבוריות להקמת שכונות מגורים פרויקט נוסף מעבר לפרויקטים בתנאי הסף בין השנים 2019-2025 בהיקף כספי של 30 מיליון ₪ לכל פרויקט ולפחות 300 יח"ד בארץ לכל פרויקט. (כל פרויקט יזכה ב – 0.5 נק' ציון מקסימלי לאמת מידה זו – 1.5 נק' .

11.2.1.1.1 לצורך הוכחת עמידה בממד איכות זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה :

שם הפרויקט	מזמין העבודה	תפקיד בפרויקט	שנים (ממתתי עד מתי)	היקף כספי של הפרויקט	מספר יח"ד בפרויקט	שם קשר לפרויקט	טלפון וכתובת דוא"ל איש קשר

11.2.1.1.1 יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

11.2.1.1.2 יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות התאים המופיעים בה. ככל שיומלאו יותר תאים מהנדרש יבדקו רק התאים הראשונים שמולאו. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

11.2.1.1.3 יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בתנאי הסף לשם הוכחת העמידה בתנאי(ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

## מכרז 5/2025

### למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

11.2.1.2 ניסיון בבקרה בהובלת תהליכים סטטוטוריים, ברמות שונות של תכנון (מתאר, שלד, תב"ע, בינוי), הופעה בפני ועדות מאשרות ברמות סטטוטוריות שונות ב-5 שנים אחרונות (מקומית, מחוזית, ארצית, ועדות ערר וכיו"ב).  
על כל הליך תכנון סטטוטורי שעשה עד 3 הליכים. לכל הליך 0.25 נק' ועד לניקוד מקסימלי של 0.75 נק'.

11.2.1.2.1 לצורך הוכחת עמידה במדד איכות זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

שם הפרויקט	מזמין העבודה	תפקיד בפרויקט	שנים (ממתתי עד מתי)	היקף כספי של הפרויקט	שם איש קשר לפרויקט	טלפון וכתובת דוא"ל איש קשר

11.2.1.2.2 הנחיות למילוי הטבלה:

11.2.1.2.2.1 יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

11.2.1.2.2.2 יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות התאים המופיעים בה. ככל שיומלאו יותר תאים מהנדרש יבדקו רק התאים הראשונים שמולאו. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

11.2.1.2.2.3 יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בתנאי הסף לשם הוכחת העמידה בתנאי (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי)

## מכרז 5/2025

### למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח

### עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

#### 11.2.2 ניסיון מהנדס בקרה (יש למלא עבור 2 מהנדסי בקרה בנפרד)

##### 11.2.2.1 ניסיון כמנהל בקרה ו/או מהנדס בקרה בפרויקטים (מעבר לתנאי

הסף) לפיתוח שכונות מגורים או בתפקידי ניהול מרכזיים בפרויקטים של בנייה או פיתוח תשתיות ציבוריות לשכונות מגורים בין השנים 2019-2025 בהיקף כספי כולל של לפחות 20 מיליון ₪ לכל פרויקט והכולל-200 יחידות דיור לפחות לכל פרויקט אשר ניהולו ו/או בוקרו באופן אישי על ידי המועמד המוצע. על הפרויקטים להכיל - תכנון לביצוע, ניתוח אומדני ביצוע, הכנת מכרזים, ניהול ובקרה על הביצוע, מורכבות תשתיות, תמהיל מרכיבי התשתית (מספר מרכיבי תשתית). כל פרויקט נוסף – 1.7 נק' ועד לניקוד לכל מהנדס בקרה 5.10, הציון המקסימלי לשניהם יחד 10.2 נק'.

##### 11.2.2.1.1 לצורך הוכחת עמידה במדד איכות זה, על המציע

למלא את הטבלה הבאה:

שם הפרויקט	מזמין העבודה	תפקיד בפרויקט	שנים (ממתתי עד מתי)	היקף כספי של הפרויקט	מספר יח"ד בפרויקט	שם איש קשר לפרויקט	טלפון וכתובת דוא"ל איש קשר

##### 11.2.2.1.2 הנחיות למילוי הטבלה:

##### 11.2.2.1.2.1 יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט

הנדרש בה. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

##### 11.2.2.1.2.2 אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

##### 11.2.2.1.2.3 יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות

הנדרשת בתנאי הסף. למשל, אם נדרשות 3 שנות ניסיון, יש לפרט רק 3 שנות ניסיון. עורך המכרז אינו מתחייב לבדיקת נתונים שימולאו בכמות שהיא מעבר לדרישת תנאי הסף ובמצב כזה,

## מכרז 5/2025

### למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח

#### עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

מתחייב רק לבדיקת התאים הראשונים שימולאו בטבלה, בהתאם לכמות שנדרשה בתנאי.

11.2.2.1.2.4 יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר

עורך המכרז יהיה רשאי לפנות אליהם

#### 11.2.3 ניסיון בקר שדה מרחבי (יש למלא עבור כל אחד מבקרי שדה המוצעם בנפרד)

11.2.3.1 ניסיון בתפקיד מנהל פרויקט ו/או מפקח ו/או בקר ו/או מהנדס

בפרויקטים (מעבר לתנאי הסף) של תכנון ופיתוח תשתיות ציבוריות למגורים או בביצוע בקרה הנדסית בפרויקטים של תכנון ופיתוח תשתיות ציבוריות למגורים בין השנים 2019-2025, בהיקף כספי כולל של לפחות 10 מיליון ₪ לכל פרויקט של 100 יחידות דיור לפחות לכל פרויקט. (לא יוצגו פרויקטים שנכללו בתנאי הסף) כל פרויקט – 1.5 נק' ועד לניקוד המקסימלי לכל מהנדס - 3 והניקוד מקסימלי לשניהם יחד - 6 נק'.

11.2.3.1.1 לצורך הוכחת עמידה במדד איכות זה, על המציע למלא

את הטבלה הבאה :

שם הפרויקט	מזמין העבודה	תפקיד בפרויקט	שנים (ממתתי עד מתי)	היקף כספי של הפרויקט	מספר יח"ד בפרויקט	שם איש קשר לפרויקט	טלפון וכתובת דוא"ל איש קשר

11.2.3.1.2 הנחיות למילוי הטבלה :

11.2.3.1.2.1 יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט

הנדרש בה. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

11.2.3.1.2.2 אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

11.2.3.1.2.3 יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות

הנדרשת בתנאי הסף. למשל, אם נדרשות 3 שנות ניסיון, יש לפרט רק 3 שנות ניסיון. עורך המכרז אינו מתחייב לבדיקת נתונים

## מכרז 5/2025

### למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח

#### עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

שימולאו בכמות שהיא מעבר לדרישת תנאי הסף ובמצב כזה, מתחייב רק לבדיקת התאים הראשונים שימולאו בטבלה, בהתאם לכמות שנדרשה בתנאי.

11.2.3.1.2.4 יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר עורך המכרז יהיה רשאי לפנות אליהם לשם בדיקת העמידה בתנאי הסף.

#### 11.2.4 ניסיון בקר לתכנון סטטוטורי

11.2.4.1 ניסיון בתפקיד מנהל תכנון תב"ע או תכנון מפורט לביצוע או מנהל ביצוע של תכנון ופיתוח תשתיות ציבוריות למגורים או בביצוע בקרת תכנון בפרויקטים של תכנון ופיתוח תשתיות ציבוריות למגורים בהיקף כספי כולל של לפחות 10 מיליון ₪ לכל פרויקט (מעבר לתנאי הסף) כל פרויקט 1.666 נק' ועד לניקוד המקסימלי 5 נק'.

11.2.4.1.1 לצורך הוכחת עמידה במדד איכות זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

שם הפרויקט	מזמין העבודה	תפקיד בפרויקט	שנים (ממתתי עד מתי)	היקף כספי של הפרויקט	שם איש קשר לפרויקט	טלפון וכתובת דוא"ל איש קשר

11.2.4.1.2 הנחיות למילוי הטבלה:

11.2.4.1.2.1 יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

11.2.4.1.2.2 אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

11.2.4.1.2.3 יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות הנדרשת בתנאי הסף. למשל, אם נדרשות 3 שנות ניסיון, יש לפרט רק 3 שנות ניסיון. עורך המכרז אינו מתחייב

למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח

עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

לבדיקת נתונים שימולאו בכמות שהיא מעבר לדרישת תנאי הסף ובמצב כזה, מתחייב רק לבדיקת התאים הראשונים שימולאו בטבלה, בהתאם לכמות שנדרשה בתנאי.

11.2.4.1.2.4 יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר עורך המכרז יהיה רשאי לפנות אליהם לשם בדיקת העמידה בתנאי הסף.

**11.2.5 מתודולוגיה – על המציע להגיש מסמך המפרט את מתודולוגית עבודת הבקרה, אורך המסמך לא יעלה על 5 עמודים וירשם בפונט DAVID, גודל גופן 12.**

11.2.5.1 הצגת המתודולוגיה תכלול התייחסות לנושאים הבאים :

11.1.5.1.1 הצגת שלבי הבקרה לאורך מחזור חיי הפרויקט: הגדרת נקודות בקרה (Gate Reviews) ל שילוב בין בקרה תכנונית, ביצועית ותקציבית.

11.1.5.1.2 שיטת ניהול סיכונים: מנגנון זיהוי סיכונים בפרויקטים, מתודולוגיה לטיפול בחריגות, יכולת התרעה מוקדמת

11.1.5.1.3 תכנון משאבים וכוח אדם: תדירות ואופי הבקרה, תדירות ביקורי שטח, שיטות בדיקה (מסמכים, מדידות, בדיקות איכות), בקרת התקדמות מול לוחות זמנים.

11.1.5.1.4 מתודולוגיית דיווח: מבנה דוחות הבקרה, מנגנון מעקב אחר ליקויים

11.2.5.2 הניקוד התבסס על בדיקת 3 פרמטרים :

11.1.5.2.1 הצגת שיטת הבקרה – בהתאם לניקוד באה :

חלש, בינוני 0- טוב-0.1 טוב מאוד 0.2, מעולה- 0.3

11.1.5.2.2 הצגת ניהול משאבים, כוח אדם ומערכות תומכות – בהתאם לניקוד הבא :

חלש, בינוני 0- טוב-0.1 טוב מאוד 0.2, מעולה- 0.3

11.1.5.2.3 התרשמות כללית בהתאם לניקוד הבא :

חלש, בינוני 0- טוב-0.1 טוב מאוד 0.2, מעולה- 0.3

## מכרז 5/2025

### למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

#### 11.2.6 ראיין

אופן שקלול הניקוד בראיין יעשה כדלקמן : כל מראיין יערוך ניקוד בנפרד – בהתאם לקריטריונים המפורטים מטה כאשר בכל סעיפי הניקוד יהא ממוצע ציוני חברי ועדת הבדיקה.

#### 11.2.7 ראיין המציע

11.2.7.1 המציע יציג בראיין את המתודולוגיה המוצעת לצורך ביצוע המטלות נשוא המכרז. על רקע ניסיונו בביצוע ו/או בקרת פרויקטים בעבר וההתאמות המוצעות לדעתו. המציג ינוקד בהתאם לקריטריונים הבאים :

11.5.6.1.1 מתודולוגיית עבודת הבקרה – בהתאם לניקוד הבא :

חלש, בינוני 0- טוב-0.1 טוב מאוד 0.2, מעולה-0.3

11.5.6.1.2 מעורבות בפעילות – בהתאם לניקוד הבא :

חלש, בינוני 0- טוב-0.1 טוב מאוד 0.2, מעולה-0.3

11.5.6.1.3 התרשמות כללית – בהתאם לניקוד הבא :

חלש, בינוני 0- טוב-0.1 טוב מאוד 0.2, מעולה-0.3

11.5.6.1.4 ועד לניקוד מקסימלי 0.9 נק'.

#### 11.2.8 ראיין מהנדסי בקרה מרחביים

11.2.8.1 כל אחד ממהנדסי הבקרה המוצעים יציג בראיין את המתודולוגיה המוצעת לצורך ביצוע המטלות נשוא המכרז. על רקע ניסיונו בביצוע ו/או בקרת פרויקטים בעבר וההתאמות המוצעות לדעתו. המציג ינוקד בהתאם לקריטריונים הבאים :

11.5.7.1.1 מתודולוגיית עבודת הבקרה – בהתאם לניקוד הבא :

חלש, בינוני 0- טוב-0.55 טוב מאוד 1.1, מעולה-1.65

11.5.7.1.2 התרשמות מהניסיון וידע המקצועי – בהתאם לניקוד הבא :

חלש, בינוני 0- טוב-0.55 טוב מאוד 1.1, מעולה-1.65

11.5.7.1.3 התרשמות כללית – בהתאם לניקוד הבא :

חלש, בינוני 0- טוב-0.55 טוב מאוד 1.1, מעולה-1.65

11.5.7.1.4 ניקוד מקסימלי לכל אחד ממהנדסי הבקרה 4.95 נק' וניקוד מקסימלי לשניהם 9.9 נק'.

## מכרז 5/2025

### למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

#### 11.2.9 ראיון בקרי שדה

11.2.9.1 כל אחד מבקרי השדה המוצעים יציג בראיון את הפרויקטים בהם עבד דרכי ושיטות עבודתו וניסיונו בביצוע ו/או בקרת פרויקטים בעבר וההתאמות המוצעות לדעתו. המציג ינוקד בהתאם לקריטריונים הבאים:

10.5.8.1.1 מתודולוגיית עבודת הבקרה – בהתאם לניקוד הבא:  
חלש, בינוני 0- טוב-0.55 טוב מאוד 1.1, מעולה-1.65

11.5.8.1.2 התרשמות מהניסיון וידע המקצועי – בהתאם לניקוד הבא:

חלש, בינוני 0- טוב-0.55 טוב מאוד 1.1, מעולה-1.65

11.5.8.1.3 התרשמות כללית – בהתאם לניקוד הבא:  
חלש, בינוני 0- טוב-0.55 טוב מאוד 1.1, מעולה-1.65

11.5.8.1.4 ניקוד מקסימלי לכל אחד מבקרי השדה 4.95 נק' וניקוד מקסימלי לשניהם יחד 9.9 נק'.

#### 11.2.10 ראיון בקר סטטוטורי

11.2.10.1 המהנדס יציג בראיון את הפרויקטים בהם עבד דרכי ושיטות עבודתו וניסיונו בביצוע ו/או בקרת פרויקטים בעבר וההתאמות המוצעות לדעתו. המציג ינוקד בהתאם לקריטריונים הבאים:

11.5.9.1.1 מתודולוגיית עבודת הבקרה – בהתאם לניקוד הבא:  
חלש, בינוני 0- טוב-0.55 טוב מאוד 1.1, מעולה-1.65

11.5.9.1.2 התרשמות מהניסיון וידע המקצועי – בהתאם לניקוד הבא:

חלש, בינוני 0- טוב-0.55 טוב מאוד 1.1, מעולה-1.65

11.5.9.1.3 התרשמות כללית – בהתאם לניקוד הבא:  
חלש, בינוני 0- טוב-0.55 טוב מאוד 1.1, מעולה-1.65

11.5.9.1.4 ניקוד מקסימלי לבקר 4.95 נק'.

## 12. התחייבויות נוספות של המציע

### 12.1 כשירות להתמודדות במכרז

12.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.

12.1.2 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.

## מכרז 5/2025

### למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח

#### עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

- 12.1.3 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 12.1.4 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 12.1.5 המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.
- 12.1.6 אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

### 12.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 12.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 12.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 12.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 12.2.4 המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 12.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 12.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

### 12.3 עצמאות המציע

- 12.3.1 למיטב ידיעתו של המציע:
- 12.3.1.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.
- 12.3.1.2 גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 12.3.2 "החזקה" לעניין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
- 12.3.3 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח  
עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

13. בקשות

13.1 הגשת בקשות במסגרת ההצעה

- 13.1.1 במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.
- 13.1.2 הבקשות יכללו במסמכי ההצעה ויונסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.
- 13.1.3 מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

13.2 עסק בשליטת אישה

- 13.2.2 מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2 לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים): .

**המציע מצהיר כי** הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן **במציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

- 13.2.2.1 לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור רו"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

13.3 עידוד משרתי מילואים

- 13.3.2 מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

**המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים

**למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח  
עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב**

לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות  
במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק  
בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק  
אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים,  
במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי  
השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני". "אמצעי שליטה" לעניין  
זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין  
זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך  
מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור  
העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

**13.4 הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת**

13.4.2 במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות,  
התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו  
הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש  
מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה  
הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד  
או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות  
והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

13.4.3 אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה  
בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם  
לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כל הפרטים הרלוונטיים לצורך  
הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל  
השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

13.4.4 החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

מכרז 5/2025

למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח  
עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

13.5 בקשה לחיסיון

13.5.2 בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

**אישור והתחייבות**

בחתמתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימתה מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה

מכרז 5/2025

למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח  
עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

רשימת נספחים

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח	הוגש
נספח א'	הצהרת משתתף		
נספח ב'	תצהיר משתתף במכרז	הצהרת מורשי חתימה במציע	
נספח ג' (נספח 2 להסכם)	טופס מחיר הצעת	<u>יוגש במעטפה סגורה נפרד</u>	
נספח 1	אישור שומה	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: <a href="https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel">https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel</a>	
נספח ד'	תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.	
נספח ה'	ערבות הצעה	על המציע לצרף ערבות הצעה בהתאם לנוסח המופיע בנספח.	
נספח ו'	אישור עסק חי	אישור רו"ח בדבר העדר חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי בהתאם לנוסח המופיע בנספח.	
נספח ח'	אישור כספי	לשם הוכחת העמידה בתנאי זה, המציע נדרש למלא ולהגיש את נספח ח' לחוברת ההצעה.	
נספח ט' 1	תצהיר ניגוד עניינים	נספח ימולא על ידי המציע	
נספח ט' 2	תצהיר ניגוד עניינים	נספח ימולא על ידי כל אחד מאנשי הצוות המוצע (הן בשלב המכרז והן לאחר הזכיה)	
נספח ט' 3	ניסיון	נספח למילוי על ידי המציע וכל אחד מבעל התפקיד המוצע	

מכרז 5/2025

**למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח**  
**עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב**  
**נספח א' - הצהרת המשתתף במכרז**

אני/הח"מ \_\_\_\_\_ מורשה/י חתימה במציע \_\_\_\_\_ מצהיר/ים  
בזאת כי:

1. הנני/ו מאשרים בזאת, כי קראתי/נו בעיון רב את מכרז זה שמספרו 5-2025 **למתן שירותי בקרה בתחומי הפיתוח והתכנון עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב** על כל נספחיו והנני/ו מצהיר/ים שהבנתי/נו את דרישות ותנאי המכרז, קיבלתי/נו את כל ההבהרות וההסברים אשר ביקשתי/נו לדעת וערכתי/נו ומילאתי/נו בהתאם לכך את הצעת המחיר המצורפת, וברשותי/נו כוח אדם מיומן ומקצועי, הניסיון, הידע, הכושר, אמצעי הייצור והאמצעים הכספיים, הטכניים, הלוגיסטיים וכל יתר האמצעים הנדרשים לביצוע שלם ואיכותי של כל דרישות המכרז על כל חלקיו.
2. אני/ו מסכים/ים לכל תנאי המכרז והנני/ו מתחייב/ים למלא אחר כל דרישות המכרז במידה ואזכה/נזכה בו וכמפורט במכרז, וזאת בדיוקנות, ביעילות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות הארכה אם תהינה, והכול בכפוף להוראות המכרז, הסכם ההתקשרות וההצעה.
3. הנני/ו מצהיר/ים, כי ברור לנו שהזמנת השירותים המוגדרים במכרז תהיה עפ"י צרכי המזמין, מעת לעת לפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות, וללא התחייבות להיקפים כלשהם או למועדים כלשהם.
4. הנני/ו מצהיר/ים, כי ידוע לנו שעל פי חוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992, יתכן שתהיינה בקשות של מציעים אחרים לעיין בהצעתי/נו במידה ונזכה. אני/ו מצהיר/ים, אם כן כי אין לי/נו התנגדות לכך ואין צורך לבקש ממני/מאתנו רשות להציג לעיון את הצעתי/נו, בכפוף לחוק חובת המכרזים.
5. אני/ו מבקש/ים שלא להציג את הסעיפים הבאים למתחרים:

---

ידוע לי/נו, כי ועדת המכרזים רשאית, על פי שיקול דעתה, להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות של חוק חובת המכרזים ותקנותיו.

בכבוד רב,

---

שם מלא של מורשה/י חתימה                      חתימה וחותמת                      תאריך

למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח  
עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב  
נספח ב' - תצהיר בדבר פרטים אודות המציע

- אני החתום מטה, \_\_\_\_\_, נושא תעודת זהות \_\_\_\_\_, שםספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן:
- אני הוסמכתי כדין על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז 5-2025 **למתן שירותי בקרה בתחומי הפיתוח והתכנון עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב**.
  - הריני מצהיר בזאת כי המציע הינו תאגידי/עוסק מורשה העוסק בשירותים הנדרשים במסגרת המכרז, הרשום כחוק בישראל מתאריך \_\_\_\_\_ ומספרו הינו \_\_\_\_\_.
  - הריני מצהיר בזאת כי המציע עסק במשך \_\_\_\_\_ השנים האחרונות ברציפות במתן השירותים נשוא מכרז זה.
  - להלן פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ודרישות נוספות כגון חותמת אם ישנן וכפי שאושרו ואומתו בידי עורך הדין מאמת התצהיר, או לחילופין, כפי שאושרו **באישור בכתב** בידי רואה חשבון מטעם המציע והמצורף בזאת.

שם \_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_ דוגמת חתימה

שם \_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_ דוגמת חתימה

הנ"ל מוסמך להתחייב בשם המציע ביחד/ לחוד (יש להקיף בעיגול)

- הנני מצהיר כי זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת המצהיר \_\_\_\_\_

**אישור**

הנני מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, שזיהה עצמו ע"י תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_, המוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע על פי מסמכי ההתאגדות של המציע, ואחרי שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני. ולראייה באתי על החתום:

חתימת עורך הדין

למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח

עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

נספח ג' (נספח 2 א' להסכם) – טופס הצעת המחיר למכרז 5/2025 -  
למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח עבור הרשות לפיתוח והתיישבות  
הבדואים בנגב-

יוגש בנפרד במעטפה סגורה

כללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי המשקלים המפורטים ביחס ליחידות התמחור מטה, הם בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב ההצעה הזוכה ואין לראות בהם משום ביטוי או שיקוף כלשהו לכמויות שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות. למזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו לפי צרכיו בפועל.

הצעת המחיר

1. שיעור ההנחה ינתן באחוזים שלמים ובקפיצות של 0.5 אחוז עד לשיעור ההנחה המקסימלי. מובהר, כי ככל שהמציע יציין אחוז הנחה השונה מהמצוין, ההאחוז יעוגל כלפי מעלה לדוג' הצעה של 15.1 אחוז תקבע כ 15.5 אחוז, ולמציע לא תהיה כל טענה לעניין זה.
2. יודגש שהערכים שיש למלא בטבלה הינם ערכים חיובים בלבד ואין למלא ערכים שלילים.
3. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".
4. אין למלא את טופס הצעת המחיר בכתב יד אלא בהקלדה בלבד.

טבלת מחירים 1 - הנחה על מחירי מחירון חשכ"ל הוראת תכ"ם מספר 8.1.1 התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

מס.	יחידת תמחור	שיעור הנחה מינימלי	שיעור הנחה מקסימלי	משקל	אחוז הנחה - למילוי ע"י המציע
1	הנחה כללית על מחירון חשכ"ל	0	20	100%	%

כללים נוספים עבור טבלה זו:

1. תעריפי הוראת התכ"ם הם תעריפים מירביים ואינם כוללים מע"מ.
2. השוואת ההצעות תעשה בהתאם לאחוז ההנחה המוצע על תעריפי הוראת תכ"ם מספר 8.1.1 התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.
3. התמורה למתן השירות תינתן בהתאם בהתאם לאחוז ההנחה המוצע ובהתאם לתעריפי הוראת תכ"ם מספר 8.1.1 התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.
4. אם מילא המציע ערך הגבוה מאחוז ההנחה המקסימלית תיקבע הצעתו כהצעה על הנחה מקסימלית.

## מכרז 5/2025

### למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

5. אם לא מילא המציע ערך כלשהו בטבלת המחירים – תפסל הצעתו.  
6. יובהר שהערכים שיש למלא בטבלה הינם ערכים חיוביים ואין למלא ערכים שלילים.

#### חבות במע"מ – למילוי רק על ידי מציע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות

1. מציע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן  
(יש לסמן X במקום המתאים):

המציע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

#### המציע מתחייב כי:

- לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מסכים לתנאים המפורטים בנספח זה ומגיש בזאת את הצעת המחיר למכרז.
- מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
- המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

-----  
תאריך

-----  
חותמת המציע  
וחתימת מורשה חתימה של המציע

מכרז 5/2025

## למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח

### עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

#### נספח ד' – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
- 1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב, מספר 5/2025 עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
- 1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
- 1.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
- 1.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):
- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב, מספר 5/2025.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

#### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמה על ידי ת"ז \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

מכרז 5/2025

למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח  
עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב  
נספח ה' – ערבות הצעה

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
מס' הטלפון \_\_\_\_\_  
מס' הפקס: \_\_\_\_\_

**כתב ערבות (ללא הצמדה)**

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

**הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_**

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 180,000 ש"ח

(במילים: מאה שמונים אלף שקלים חדשים)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב")

בקשר עם מכרז למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים

בנגב\_ 5/2025-

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_.

שם הבנק/חב' הביטוח

\_\_\_\_\_  
כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

\_\_\_\_\_  
מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
שם מלא

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

מכרז 5/2025

למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח

עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

נספח ו' – אישור רו"ח אודות העדר חשש להמשך קיומו של המציע  
כעסק חי

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_ [שם המציע]

**הנדון: אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים**

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ ("המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת \_\_\_\_\_.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
  - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום \_\_\_\_\_, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום \_\_\_\_\_.
  - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום \_\_\_\_\_, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום \_\_\_\_\_.
3. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*).
4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המציע.
5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*\*).

(\* לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.

(\*\*) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ-3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו-5.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_   
 רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.

יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

מכרז 5/2025

למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח  
עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

נספח ח' - אישור על מחזור כספי  
(האישור יודפס על גבי נייר לוגו של משרד הרו"ח)

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד חברת \_\_\_\_\_

**הנדון: אישור על מחזור כספי ממוצע בשלוש השנים האחרונות: 2023, 2024, 2025**

לבקשתכם וכרואה החשבון של חברתכם הריני לאשר כדלקמן:

- א. הנני משמש כרואה החשבון של חברתכם משנת \_\_\_\_\_.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ ימים \_\_\_\_\_ בוקרו/נסקרו על ידי משרדנו.

**לחילופין:**

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים \_\_\_\_\_ בוקרו על רואי חשבון אחרים.

חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים ליום/ימים \_\_\_\_\_ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.

**לחילופין:**

חוות הדעת/ דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים ליום/ימים \_\_\_\_\_ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

**לחילופין:**

חוות הדעת/ דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים ליום/ימים \_\_\_\_\_ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

בהתאם לדו"חות הכספיים המבוקרים/סקורים ליום/ימים \_\_\_\_\_ המחזור הכספי של חברתכם בתחום מתן שירותי תכנון ו/או ניהול תכנון הינו בסך ממוצע העולה על \_\_\_\_\_ ש"ח לשנה, בכל אחת משלוש השנים 2023, 2024, 2025.

בכבוד רב,

**אישור רו"ח**

\_\_\_\_\_

שם מלא	חתימה וחותמת של רו"ח	תאריך
--------	----------------------	-------

למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח

עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

נספח ט' 1 – תצהיר בדבר ניגוד עניינים (ימולא ע"י המציע)

- אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואית בנגב במסגרת מכרז מספר 5-2025 למתן שירותי בקרה בתחומי הפיתוח והתכנון עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב. אני מכהן כ \_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
  2. הריני להצהיר כי נכון ליום תצהירי זה \_\_\_\_\_ המציע אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים ו/או חשש סביר לניגוד עניינים בין ביצוע השירותים נשוא מכרז זה לבין ענייניו האחרים ו/או תפקידים אותם הוא ממלא.
  3. הנני מצהיר ומתחייב שלא יהיה למציע במהלך תקופת מתן השירותים המבוקשים ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים עם גורמים בקשר למתן השירותים המבוקשים.
  4. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים נשוא מכרז זה, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים המבוקשים ועד לתום שישה חודשים מתום תקופה ההתקשרות או תקופה הארכה אם תהיה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין. המזמין רשאי שלא לאשר לי התקשרות כאמור או לקבוע הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים.
  5. ככל שתיבחר הצעתו של המציע במכרז, מתחייב המציע להודיע לרשות באופן מידי על כל סיבה שבגללה הוא ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל. כמו כן הנני מתחייב להודיע לאלתר לרשות ובכל עת במהלך ההתקשרות על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים.
  6. ניגוד עניינים לעניין זה, עלול להיות, בין היתר כל אחד מאלה והכל בהתאם לשיקול דעתה של הרשות.
    - 6.1 עיסוק בביצוע עבודות בניה או פיתוח ו/או בייזום של בניה או פיתוח ו/או במתן שירותי ניהול לרשות בכל תחום אחר (שאינו שירותי בקרה) ו/או במתן שירותים מכל סוג לגופי הניהול המעניקים שירותים לרשות.
    - 6.2 פעילות כחלק מחברה כלכלית או חברה אחרת של רשות מקומית.
  7. הנני מתחייב לפעול בהתאם להוראות נוספות מטעם הרשות, אם וככל שיידרשו למניעת חשש מפני ניגוד עניינים, לרבות הוראות חוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), התשכ"ט – 1969, הוראות תזכיר החוק להסדרת התיישבות הבדואים בנגב, ו/או כל חוק שיבוא במקומו או בעקבותיו.
  8. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה את עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה שעליו להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חותמת עו"ד

חותמת ומס' רישיון עו"ד

תאריך

למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח

עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

**נספח ט' 2 – תצהיר בדבר ניגוד עניינים לאנשי צוות הבקרה ויועצים**

- אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "היועץ") שהוא איש צוות מטעם המציע במסגרת מכרז מספר 5-2025 למתן שירותי בקרה בתחומי הפיתוח והתכנון עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב הריני להצהיר כי נכון ליום תצהירי זה \_\_\_\_\_ היועץ אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים ו/או חשש סביר לניגוד עניינים בין ביצוע השירותים שהוא מציע לביצוע ענייניו האחרים ו/או תפקידים אותם הוא ממלא.
  2. הנני מצהיר ומתחייב שלא יהיה לאיש צוות במהלך תקופת מתן השירותים המבוקשים ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים עם גורמים בקשר למתן השירותים המבוקשים.
  3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים שהוא מציע, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים המבוקשים ועד לתום שישה חודשים מתום תקופה ההתקשרות או תקופה הארכה אם תהיה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין. המזמין רשאי שלא לאשר לי התקשרות כאמור או לקבוע הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים.
  4. ככל שתיבחר הצעתו של האיש צוות במכרז, מתחייב היועץ מטעמו להודיע לרשות באופן מידי על כל סיבה שבגללה הוא ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל. כמו כן הנני מתחייב להודיע לאלתר לרשות ובכל עת במהלך ההתקשרות על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים.
  5. ניגוד עניינים לעניין זה, עלול להיות, בין היתר כל אחד מאלה והכל בהתאם לשיקול דעתה של הרשות:
    - 5.1. עיסוק בביצוע עבודות בניה או פיתוח ו/או בייזום של בניה או פיתוח ו/או במתן שירותי ניהול לרשות בכל תחום אחר (שאינו שירותי בקרה) ו/או במתן שירותים מכל סוג לגופי הניהול המעניקים שירותים לרשות.
    - 5.2. פעילות כחלק מחברה כלכלית או חברה אחרת של רשות מקומית.
  6. הנני מתחייב לפעול בהתאם להוראות נוספות מטעם הרשות, אם וככל שיידרשו למניעת חשש מפני ניגוד עניינים, לרבות הוראות חוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), התשכ"ט – 1969, הוראות תזכיר החוק להסדרת התיישבות הבדואים בנגב, ו/או כל חוק שיבוא במקומו או בעקבותיו.
  7. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה שעליו להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חותמת עו"ד

חותמת ומס' רישיון עו"ד

תאריך

מכרז 5/2025

למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח  
עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

נספח ט' 3 – ניסיון המציע/בעלי התפקידים וממליצים

על המציע לפרט ע"ג הטבלאות הבאות את ניסיונם של כל בעלי התפקידים (עבור כל אחד מהם  
בנפרד)

שם הפרויקט	מזמין העבודה	תפקיד בפרויקט	שנים (ממתתי עד מתי)	היקף כספי של הפרויקט	מספר יח"ד בפרויקט	שם איש קשר לפרויקט	טלפון וכתובת דוא"ל איש קשר

**הערות:** 1. יש לצרף מכתבי המלצה.  
2. עבודות נוספות יש לפרט במתכונת הני"ל בדפים נוספים.

הצהרת נכונות המידע לעיל:

חתימה

חותמת

שם מלא

מכרז 5/2025

למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח  
עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

# פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה

(נספח 1 להסכם)

**למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח**  
**עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב**

14. כללי :

- 14.1 **במסגרת השירותים והנחיות כלליות הזוכה יספק לרשות שירותי בקרה הנדסית** ופיננסית מקיפים על כלל פעילות גופי הביצוע. השירותים יינתנו לאורך כל שלבי הפעילות, תוך עמידה בלוחות הזמנים שייקבעו מראש ובהתאם להנחיות הרשות ונהליה. על הזוכה להבטיח כי הפעילות מתבצעת בהתאם לדיון, להחלטות הממשלה ולכלל ההסכמים מול הרשות וצדדי ג'.
- יובהר ששירותי הבקרה לפי מכרז זה כוללים גם בקרה על ביצוע פעולות הנדרשות מהרשות מכוח דין ו/או החלטות ממשלה.
- 14.2 **בקרת תכנון, תקציב ואומדנים**, הזוכה יבצע בקרה שוטפת על ההיבטים התקציביים והתכנוניים של הפרויקטים, הכוללת: בדיקת אומדנים לתכנון ולביצוע ובחינת הזמנות עבודה שאושרו לגופי הביצוע; בחינה והגשה של מאזני אתר; תחשיבים לפי דרישת הרשות; וידוא עמידה במסגרת התקציב המאושר והתאמת התכנון והביצוע להערכות הכספיות ולתקציבים.
- 14.3 **בקרת ביצוע, איכות ומפרטים טכניים** הזוכה יפקח על איכות העבודה והתאמתה לדרישות המקצועיות באמצעות: בחינת התאמת עבודות התכנון והביצוע למפרטים טכניים והנדסיים; מעקב אחר איכות הפרויקטים והתקדמותם, הכולל סיורים בשטח, ביקורים באתרי הפרויקטים קיום פגישות עבודה והפקת דו"ח ביקורים באתרים; מתן חוות דעת מקצועיות (הנדסיות), המלצות ובדיקות שוטפות בנוגע להתקדמות הפרויקטים וכן הכנת תחשיבים לפי דרישות הרשות.
- 14.4 **ניהול כספי**, התחייבויות ותשלומים אחריות הזוכה בתחום הפיננסי תכלול: בדיקת התחייבויות ובחינת דרישות תשלום של גופי הביצוע, תוך וידוא התאמתן להזמנות העבודה המאושרות; ניהול והעברת תשלומים לצדדי ג' בהתאמה לבדיקות אלו.
- 14.5 **מעקב, דיווח וניהול לוחות זמנים** הזוכה יקיים מערך מעקב הדוק שיאפשר שקיפות מלאה לרשות הכולל: ניטור סטטוס הפרויקטים ועמידה בלוחות הזמנים המוגדרים; הפקת דו"חות מפורטים (תקופתיים או עתיים, לפי דרישת הרשות) בכל רגע נתון המציגים את מצב הפרויקטים בדגש על היבטים כספיים והנדסיים.
- 14.6 **ייעוץ מקצועי והכשרות מקצועיות מעבר לבקרה השוטפת**, הזוכה יספק מעטפת מקצועית תומכת: מתן שירותי ייעוץ וחוות דעת בתחומים מגוונים כגון שיווק, תכנון, הנדסה אזרחית, ניהול פרויקטים, ייעול ויעוץ בתהליכים פנים ארגונים הקשורים לתחום מכרז זה וכו'; ביצוע הכשרות מקצועיות לאנשי הצוות מטעמו בנושאים המהווים את ליבת השירותים במכרז.

**למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח  
עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב**

**15. בקרה על גופי הביצוע**

**15.1 בקרה על גופי הביצוע במסגרת התנהלותם מול הרשות :**

עמידתם של גופי הביצוע בהסכמים שנחתמו מול הרשות; בחינת כלל הזמנות העבודה שאושרו לביצוע; וידוא עמידה של גופי הביצוע בנהלי הרשות ובמסגרות התקציביות שאושרו הן ברמת אומדני הפיתוח והן ברמת ההתחייבויות הכספיות ביחס לכל פרויקט.

15.2 בקרה תכנונית, הנדסית ופיננסית, חברת הבקרה תבצע פיקוח הדוק על הפרויקטים השונים, הכולל: הגשת מאזני אתרים; מעקב ודיווח על מצב הפרויקטים, בחינת מסמכי התב"ע: בדיקה מעמיקה של כלל מסמכי התוכנית (תשריט, תקנון ונספחים); תכנון הנדסי: ייעוץ ובקרה בנושאי תכנון של עבודות הנדסה אזרחית.

15.3 ייעוץ וליווי שוטף, במסגרת תפקידה, חברת הבקרה תשמש גורם מייעץ לרשות במכלול ההיבטים הקשורים בניהול על ביצוע הפרויקט.

**16. בקרת תכנון סטטוטורית תכלול הפעולות הבאות:**

16.1 מתן ייעוץ תכנוני בשלבים הסטטוטוריים והצעת חלופות לקידום הפרויקטים, בחינת כלל מסמכי התוכנית (תב"ע), כולל תשריטים, תקנונים ונספחים, בחינת תנאי התכנון תוך התמקדות בגורמים משפיעים או מגבילים, כגון תשתיות ארציות ופרויקטים מתוכננים סמוכים.

16.2 ביצוע בקרה הנדסית על התניות המשליכות על עלויות מימוש התשתיות, כולל מתן חוות דעת על סבירות הפתרונות, עלותם ושימותם לביצוע.

16.3 בחינת עלויות, בדיקת עלויות של תכניות סטטוטוריות בהתאם לתעריפי משרד הבינוי והשיכון (משב"ש), רשות מקרקעי ישראל (רמ"י) או תעריפים אחרים לפי הנחיית אגף הפיתוח.

16.4 בקרה תקציבית, חוזית ומנהלתית עמידה בנהלים וחוזים: בחינת התנהלות גופי הביצוע מול הרשות בכל הנוגע לעמידה בחוזים, בנהלי הרשות ובמסגרות התקציביות המאושרות.

16.5 ניהול כספי: בקרה על אומדני פיתוח, התחייבויות כספיות לכל פרויקט ובחינת הזמנות עבודה מאושרות.

16.6 דיווח ומעקב שוטף אחר מצב הפרויקטים באמצעות הגשת מאזני אתרים ודיווחים תקופתיים

16.7 ייעוץ וליווי שוטף, ליווי הרשות במכלול היבטי הניהול, השיווק ובקרת התכנון של עבודות ההנדסה.

**למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח  
עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב**

**17. פעולות הבקרה בשלב תכנון תיק שיווק תכלול הפעולות הבאות:**

- 17.1 ביצוע הערכה ראשונית לפרויקט הכוללת מיפוי סיכונים, חסמים, מגבלות תשתיות על ודרישות מיוחדות, תוך גיבוש תוכניות לפתרונם.
- 17.2 ביקור פיזי באתר הפרויקט במידה הצורך לצורך בחינת תוואי השטח המיועד או לפי דרישות הרשות.
- 17.3 בחינת הסכמי התשתיות שבין רשות הבדואים לבין גופי הביצוע, רשויות המקומיות, גופים ציבוריים ומשרדי ממשלה.
- 17.4 בקרה הנדסית מקצועית ביצוע בקרה על ידי מהנדסים ויועצים מקצועיים (כבישים, ניקוז, מים וביוב ועוד).
- 17.5 בדיקת תחשיבי תכנון בחינת עלויות התכנון המפורט כולל ההוצאות הנדרשות לקידום הראשוני של הפרויקט.
- 17.6 בקרה על התקדמות התכנון המפורט בהתאם לאבני הדרך שסוכמו עם גופי הביצוע.
- 17.7 בחינת כלל פרטי תיק השיווק שהוכן ע"י גופי הביצוע, כולל אומדני פיתוח ותשתיות על בחלוקה לפי דיסציפלינות (705) וכן בחינת סיווגי המגרשים (מגורים ו/או מסחרי ו/או אחר) וקביעת המחירון לפי סיווגם.
- 17.8 השוואת האומדנים למחירוניהם מקובלים ולפרסומים עדכניים, ובדיקת איכויות התכנון המוצג בתיק השיווק.
- 17.9 בחינת המסגרת התקציבית, העלויות והמחירים, תוך יצירת עתודות תקציביות לכיסוי סיכונים פוטנציאליים.
- 17.10 בחינת התקציב המוצע על ידי גופי הביצוע והשוואתו לתעריפי האגרות וההיטלים, לשם איתור פערים ומניעת חריגות תקציביות וכפל תשלום.
- 17.11 גיבוש המלצות וחוות דעת לוועדה ברשות לצורך אישור סופי של תיק השיווק ותקציב הפרויקט

**18. הכנה למכרזי קבלנים (לאחר אישור תכנון תיק השיווק)**

- 18.1 בחינת שלביות, בחינת אופן מימוש תיק השיווק בהתייחס לשלבי הביצוע הנדרשים תוך מתן דגש ביחס לתשתיות, לדרכי הגישה, למטרדים, לחסמים שונים ולהיבטים הנדסיים, בהתייחסות רחבה ליתר שלבי הביצוע הנדרשים לצורך השלמת הפרויקט והשלמת תיק השיווק.
- 18.2 בדיקת התאמת מסמכי מכרז לתכנון המפורט לצורך ביצוע הפרויקט והתאמתו למפרט הכללי בשים לב לכתבי הכמויות, התוכניות, הפרטים וחוברת המכרז.

**למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח**

**עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב**

- 18.3 מניעת כפילויות: בדיקה קפדנית לאיתור כפילויות בין עבודת המתכננים השונים.
- 18.4 דיוק אומדנים למכרז: בדיקת האומדנים הכספיים תיעשה בהלימה לסוג/היקף העבודה הנדרשת.
- 18.5 בחינת ישימות סופית: חברת הבקרה תהיה אחראית לבחינה, בדיקה ואימות של האומדנים, תוך הקפדה על התאמתם לתכולות הנדרשות ולהגדרות המפורטות בסעיפי הכמויות. במסגרת זו, על חברת הבקרה לוודא כי האומדן משקף את היקף העבודות בפועל בלבד, ללא כפילות, חפיפה או הכללה של סעיפים מקבילים או חופפים העלולים להביא לניפוח האומדן או להגדלת העלויות שלא לצורך.
- 18.6 איתור וניתוח סיכונים: זיהוי סיכונים וניתוח משמעותיותיהם מבחינת תקציב ולוחות זמנים לפני הפרויקט ובמהלכו.
- 18.7 ניתוח שינויים: זיהוי פערים בביצוע עבודות הפיתוח וניתוח התאמות ושינויים נדרשים.

**19. בקרה בשלבי השיווק והכנה לקראת ביצוע**

- 19.1 בדיקת תיק השיווק על כל פרטיו, איכויותיו וסטנדרטים הכלולים בו, והכנת חוות דעת לוועדת הפרויקטים לצורך אישורו.
- 19.2 הכנת מצבת מגרשים לשיווק, המלצה על מתחמים בהתאמה וניתוח המשמעות התקציבית של שיווק חלקי.
- 19.3 מתן המלצות לתנאים מיוחדים בפרסומי השיווק (כגון עבודות ע"י הזים או תשלומים מיוחדים) ובדיקת מסמכי מכרז של קבלני ביצוע.

**20. בקרה על הביצוע וניהול אתרי העבודה בשוטף**

- 20.1 מעקב אחר ההתנהלות חוזית בין גוף הביצוע לקבלן המבצע ובשים לב לקיומם של שינויים ו/או תוספות ו/או חריגים ו/או עבודות בלתי צפויות ביחס לכל פרויקט בנפרד.
- 20.2 בקרה שוטפת על כלל התשלומים הנדרשים מהרשות עפ"י הנהלים וקיום האישורים הנדרשים על גבי הוראות תשלום של כל אחד מגופי הביצוע, המעידים על קבלת השירות/העבודה בפועל לרבות העברת תשלומים מאת גופי הביצוע לנותני השירותים כגון: ספקים, קבלנים וכו' בשים לפרקי הזמן הקבועים בחוק מוסר תשלומים לספקים תשע"ז – 2007 והוראות התכ"ס.
- 20.3 ניהול מעקב אחר המצאת ערבויות ופוליסות ביטוח בהתאם למכרז זה וכן בחינת תוקפם של הערבויות ופוליסות הביטוח בהתאם לפרויקט והתראה במידה ותוקפם פג.

## מכרז 5/2025

### למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח

#### עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

- 20.4 מעקב אחר הביצוע מול מסגרת התקציב המאושרת והתראה מראש על צפי לחריגות.
- 20.5 בנייה ועריכת דו"ח הכנסות הוצאות לכל פרויקט וכן התייחסות לנושאים נוספים בהתאם לדרישות רשות.
- 20.6 בקרת איכות ביצוע: הפעלה ואישור מערכי מדידות בקרה כגון: בדיקות מעבדה, בדיקות שדה (בקרת איכות והבטחת איכות).
- 20.7 הפעלה ואישור של מערכי מדידות בקרה, ווידוא קיום מערכי בדיקות שדה והפעלת מערכי בקרת איכות והבטחת איכות בפרויקט
- 20.8 פיקוח עליון ובדק: בקרה על תפקוד הפיקוח העליון וליווי הפרויקט עד למסירה לרשות המקומית וגם בתקופת הבדק לאחר מכן.

#### 21. בקרה פיננסית, חשבונאית ותקציבית

- 21.1 ניהול תקציב: בקרה שוטפת על המסגרת התקציבית המאושרת, יצירת עתודות לסיכונים וזיהוי יתרות תקציב להשבה לרשות.
- 21.2 אישור חשבונות: בדיקת דרישות תשלום של גופי ביצוע ויועצים תוך 7 ימי עבודה, ווידוא התאמה להזמנות העבודה ולביצוע בפועל.
- 21.3 בדיקות שכר וחשבות: בחינת חישובי שכר תכנון, אגרות והיטלים מול רשויות מקומיות ותאגידי מים, ובקרה שכל גוף ביצוע שילם לצד ג' /לספק המשנה בזמן.
- 21.4 מאזני אתר: הכנה ועדכון של מאזני אתר תקציביים (הכנסות מול הוצאות) לכל פרויקט לפחות אחת לחציון.

#### 22. דיווח, תיעוד וניהול מידע

- 22.1 דוחות שוטפים: הפקת דוחות חודשיים על פעילות הבקרה, דוחות סטטוס כספיים בכל רגע נתון ודוחות מסכמים בסיום כל פרויקט.
- 22.2 תיעוד מסמכים: איסוף סיכומי ישיבות, תיעוד חלופות תכנוניות, בדיקות מעבדה והחלטות מקצועיות משלב הייזום ועד סיום הבדק.
- 22.3 תיעוד וסריקת כל מסמכי הפרויקט (כולל מסמכים היסטוריים של בקרים קודמים) והעברתם בזמן אמת לתיקה ממוחשבת משותפת, אשר לרשות תהא גישה חופשית אליה. בסיום ההתקשרות תעביר החברה החומר המצויה בתיקה הממוחשבת לדיסק קשיח, כונן חיצוני, אשר יימסר פיזית לרשות ושירותי גיבוי ב"ענן" למשך כל ההתקשרות ו 7 שנים לאחר סיום ההתקשרות.

## מכרז 5/2025

### למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

#### 23. כוח אדם, הכשרה וייעוץ מקצועי

23.1 צוות ליבה יכלול מהנדסי בקרה ובקרי שדה בחלוקה למרחב עירוני וכפרי, יועצים כלכליים-שיווקיים, צוות הנהלת חשבונות, רואי חשבון וחשבי כמויות.

23.2 בתחילת ההתקשרות ולאורך תקופת ההתקשרות תבצע חברת הבקרה לפחות 2 ימי הכשרה מקצועית לצוות הבקרה מטעמה בנושאי מהות ההתקשרות נהלי הרשות ובמידת הצורך הכשרה על תוכנות מחשב בהתאם לדרישות הרשות.

23.3 סיוע בהליכים משפטיים: מתן תצהירים, חוות דעת או עדות בהליכים משפטיים של הרשות, גם לאחר תום תקופת ההתקשרות.

#### 24. מבנה צוות הבקרה

24.1 חברת הבקרה תעמיד צוות מקצועי מלא הכולל את בעלי התפקידים הבאים:

##### 24.1.1 צוות בקרה הנדסי

24.1.1.1 מהנדסי בקרה (מרחב עירוני ומרחב כפרי) אשר עמד בתנאי הסף

ונבחר במסגרת המכרז תחומי אחריות:

24.1.1.1.1 אחריות מקצועית מלאה על כלל פעילות הבקרה ההנדסית.

24.1.1.1.2 ניהול והנחיית צוות הבקרה, לרבות הדרכה, חניכה והכשרה מקצועית.

24.1.1.1.3 הנחיית גופי התכנון, מנהלי הפרויקטים והחברות המנהלות.

24.1.1.1.4 בדיקה ואישור תכניות עבודה, אומדנים, מפרטים ומכרזים.

24.1.1.1.5 בדיקת תקציבי פרויקטים ואישור חשבונות קבלנים, יועצים ונותני שירותים.

24.1.1.1.6 השתתפות בוועדות פרויקטים ובדיונים מקצועיים.

24.1.1.1.7 מעקב אחר התקדמות התכנון והביצוע.

24.1.1.1.8 ביצוע ביקורים שוטפים באתרי העבודה.

24.1.1.1.9 מתן חוות דעת מקצועיות והכרעה בסוגיות הנדסיות.

24.1.1.1.10 איתור יתרות תקציב והמלצה על שימוש חוזר בהן.

24.1.1.1.11 בדיקת דרישות לתשלום אגרות והיטלים ומתן המלצות בהתאם.

24.1.1.1.12 הכנת נהלים והנחיות מקצועיות.

## מכרז 5/2025

### למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח

#### עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

24.1.1.2 בקרי שדה מרחביים אשר עמדו בתנאי הסף ונבחרו במסגרת המכרז

תחומי האחריות:

- 24.1.1.2.1 ליווי ובקרה על פרויקטים בשטח.
- 24.1.1.2.2 בדיקת תקציבי פרויקטים לאורך כל חיי הפרויקט.
- 24.1.1.2.3 בדיקת חשבונות קבלנים ויועצים.
- 24.1.1.2.4 ביצוע ביקורים שוטפים באתרי העבודה.
- 24.1.1.2.5 השתתפות בישיבות תכנון וביצוע.
- 24.1.1.2.6 מעקב אחר התקדמות הפרויקט ועמידה בלוחות זמנים.
- 24.1.1.2.7 הכנת חוות דעת מקצועיות.
- 24.1.1.2.8 מעקב אחר החלטות ועדות.

#### 24.1.1.3 בקר סטטוטורי

- 24.1.1.3.1 בקרה על תכנון תב"ע
- 24.1.1.3.2 השוואה בין חלופות ומתן חו"ד
- 24.1.1.3.3 בקרה על תכנון תיקי שיווק בהתאמה לתב"ע
- 24.1.1.3.4 מתן חו"ד בנושא חלופות
- 24.1.1.3.5 בקרה על תכנון מפורט
- 24.1.1.3.6 הובלה ושינוי תב"ע נקודתיים
- 24.1.1.3.7 בדיקת סטטוס ואישור רשות התעיקות בתב"ע
- 24.1.1.3.8 יעוץ ומתן מענה בנושאי תכנון תב"ע

24.1.2 בקרה כלכלי ופיננסי – הצוות אשר עמד בתנאים שפורסמו בחוברת המכרז

ואושרו על ידי ועדת המכרזים.

#### 24.1.2.1 יועץ כלכלי אחריות היועץ תכלול

- 24.1.2.1.1 ריכוז וניתוח נתונים תקציביים של הפרויקטים.
- 24.1.2.1.2 בחינת אומדנים ומסגרות תקציביות.
- 24.1.2.1.3 ביצוע בקרה תקציבית שוטפת.
- 24.1.2.1.4 הכנת מאזני אתר ודוחות כלכליים.
- 24.1.2.1.5 הכנת תחזיות תקציביות והכנסות.
- 24.1.2.1.6 זיהוי סיכונים תקציביים ומתן המלצות.
- 24.1.2.1.7 הכנת תחשיבי היטלי פיתוח ודמי הקמה.
- 24.1.2.1.8 הכנת לוחות זמנים כלכליים.
- 24.1.2.1.9 השתתפות בוועדות פרויקטים.

## מכרז 5/2025

### למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח

#### עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

##### 24.1.2.2 יועץ תעריפים אחריות היועץ תכלול:

- 24.1.2.2.1 הכנת ובדיקת אומדנים.
- 24.1.2.2.2 הכנת תחשיבי שכר תכנון.
- 24.1.2.2.3 בדיקת תעריפים.
- 24.1.2.2.4 בדיקת חשבונות במחלוקת.
- 24.1.2.2.5 עדכון תעריפים בהתאם לשינויים בפרויקט.

##### 24.1.2.3 רואה חשבון תחומי האחריות:

- 24.1.2.3.1 ביצוע בקרה חשבונאית על תשלומים.
- 24.1.2.3.2 ביצוע ביקורות על גופי הניהול.
- 24.1.2.3.3 הכנת מאזנים תקציביים.
- 24.1.2.3.4 בדיקת עמידה בהתחייבויות כספיות.
- 24.1.2.3.5 בדיקות עומק לפי דרישת הרשות.

##### 24.1.2.4 מנהל חשבונות תחומי האחריות:

- 24.1.2.4.1 בדיקת חשבונות.
- 24.1.2.4.2 התאמת חשבונות לתקציב המאושר.
- 24.1.2.4.3 רישום במערכות המידע.
- 24.1.2.4.4 בדיקת ערבויות וביטוחים.
- 24.1.2.4.5 הפקת דוחות תקופתיים.
- 24.1.2.4.6 מעקב אחר אישורי תשלומים.

##### 24.1.2.5 חשב כמויות אחריות חשב הכמויות תכלול:

- 24.1.2.5.1 בדיקה ובקרה של אומדנים וכתבי כמויות.
- 24.1.2.5.2 בדיקת חשבונות קבלנים.
- 24.1.2.5.3 חישוב כמויות בהתאם לתכניות המאושרות.
- 24.1.2.5.4 בדיקת התאמה בין התכנון לאומדן.
- 24.1.2.5.5 זיהוי כפילויות, חפיפות או סעיפים מיותרים.
- 24.1.2.5.6 אימות התאמת הכמויות לתקנים ולנהלים.

##### 24.1.3 צוות שיפוט – הצוות אשר עמד בתנאים שפורסמו בחוברת המכרז ואושרו על

ידי ועדת המכרזים.

24.1.3.1 בקרת תיקי שיווק בשלב תכנון ארעי בהתאמה לתב"ע

24.1.3.2 בקרת תיקי שיווק בשלב תכנון מפורט בהתאמה לתב"ע

24.1.3.3 בקרת תכניות החלות במרחב התכנוני הרלוונטי

## מכרז 5/2025

### למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח

#### עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

יכול ובעלי התפקידים המצוינים לעיל ו/או הספק יבצעו מטלות נוספות מעבר למצוין לעיל כפי שיידרשו מעת לעת על ידי הרשות במסגרת התקשרות זו.

מובהר בזאת כי אין באמור לעיל משום התחייבות של הרשות להזמין כמות שעות כלשהי.

#### 24.1.4 החלפת אנשי הצוות או הגדלת מספר אנשי הצוות

25.1.3.1 הזוכה מתחייב להעסיק את כלל אנשי הצוות אשר הוצעו על ידו במסגרת המכרז לאורך כל תקופת ההתקשרות. כל החלפה של איש צוות דרושה אישור ועדת המכרזים של הרשות.

25.1.3.2 הרשות תהא רשאית לדרוש החלפת איש צוות מכל סיבה שהיא והספק יחליפו תוך 30 יום מיום דרישת הרשות.

25.1.3.3 הרשות שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהזוכה לשנות מצבת אנשי הצוות וכן שעות עבודתם והיקף העבודה בהתאם לצרכיה ולספק לא תהא כל טענה בעניין זה.

25.1.3.4 מובהר כי אם מסיבה כלשהי יהיה צורך להחליף או להוסיף כל אחד מבעלי התפקידים, באחריות הספק להציג מועמד חלופי העומד באותם תנאי סף המפורטים בסעיפים 4.3.1.6-4.3.1.4, 6.7.3.1-6.7.3.5, 6.8 ולקבל אישור מראש על מינויו ע"י ועדת המכרזים. אין הרשות מתחייבת לאשר כל מועמד שהוא. יובהר כי החלפה ללא אישור כאמור עשויה להיחשב כהפרת ההסכם המזכה, בין היתר, בפצויים מוסכמים בהתאם לקבוע בהסכם.

**למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח  
עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב**

**24.1.5 צוות יועצים שונים בעלי התמחות ספציפיים – :**

בהתאם לסעיף 6.8 ולפי דרישות הרשות מתחייב הזוכה להעמיד אנשי מקצוע בתחומים שונים. אנשי המקצוע בתחומים אלה יעסקו במסגרת שעות כוללת של עד **230** שעות בחודש ביחס לכלל התחומים. היועץ המוצע יחתום על תצהרי בדבר ניגוד עניינים (נספח ט' 2 למכרז) והתחייבות לשמירה על סודיות (נספח 5' להסכם), הספק יעביר פרטיהם של היועצים לאישור בכתב ומראש של האגף המקצועי ברשות, ככל ומדובר במסגרת שעות כוללת העולה **על 40 שעות במצטבר**, יידרש הספק, בטרם העסקת היועץ, לקבל את אישור ועדת המכרזים והזמנת עבודה מסודרת.

ככל שתידרש תוספת שעות יעוץ, מעבר לתקרת השעות המצוינת בטבלה דלמטה, יידרש אישור של ועדת המכרזים של הרשות.

מובהר בזאת כי אין בכך משום התחייבות של הרשות להזמין כמות שעות כלשהי.

**25. מערכות מידע ומחשוב חברת הבקרה תידרש :**

- לעבוד במערכות המידע של הרשות/ סנכרון מידע למערכת מחשוב של הרשות.
- לעדכן נתונים, אומדנים ומאזני אתר.
- לעקוב אחר תזרים כספי ולוחות זמנים.
- להפיק דוחות שוטפים.
- לנהל מידע בפרויקטים.
- החברה תידרש להעמיד :
- מחשבים וציוד מתאים.
- רישיונות תוכנה.
- מערכות לניהול פרויקטים.
- מערכות הנהלת חשבונות.

**26. תיעוד ובקרה**

- חברת הבקרה תהיה אחראית על :
- תיעוד מלא של כלל שלבי הפרויקט.
- תיעוד החלטות, בדיקות וביקורות.
- הכנת דוחות בקרה.
- תיעוד ישיבות, בדיקות ואישורים.
- תיעוד בדיקות איכות ובדיקות מעבדה.

**27. דיווחים**

- חברת הבקרה תידרש להגיש :
- דוחות חודשיים.
- דוחות תקופתיים.

מכרז 5/2025

## למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח

### עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

- דוחות תקציביים.
- דוחות מאזני אתר.
- דוחות התקדמות פרויקטים.
- דוחות סיכום פרויקט.

#### 28. שירותים מקצועיים נוספים

- חברת הבקרה תהיה אחראית גם ל:
- בדיקת דרישות אגרות והיטלים.
- בדיקת חוזים.
- ניהול מאגר נתונים.
- מתן חוות דעת מקצועיות.
- ליווי מכרזים.
- מתן המלצות מקצועיות.

#### 29. תשתיות ומשרדים

החברה תידרש:

- להעמיד משרד באזור באר שבע.
- להעמיד צוות מקצועי מלא וממלא מקום כנדרש
- להעמיד ציוד מחשוב מתאים.
- לעמוד בדרישות אבטחת מידע.

#### 30. סיווג לצורך קביעת תעריף אנשי צוות הבקרה

30.1 תעריף שעת עבודה עבור איש צוות בקרה יקבע על ידי ועדת מכרזים של הרשות בהתאם להוראות תכ"מ לתעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים (הודעה 8.1.1.1), וזאת בהתבסס על סיווגו על ידי הספק בהתאם לנתוני איש הצוות (ולא נתוני המציע) כפי שפורטו בהצעה והנכונים למועד האחרון להגשת ההצעות.

30.2 סיווג תעריפי אנשי צוות הבקרה יהא בהתאם להוראות תכ"מ ולטבלה דלמטה.

**יובהר, כי התמורה תשולם בהתאם לסיווג/תעריף שצוין בטבלה בלבד גם אם נתוניו המקצועיים של איש הצוות תואמים לרמת יועץ בתעריף גבוה יותר.**

מכרז 5/2025

למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח  
עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

31. היקף השעות מרבי לחודש וכן סיווג אנשי הצוות מטעם הספק:

התפקיד	אומדן היקף שעות חודשיות מקסימלי לכל נותן שירותים (עד מספר ש"ח)	סיווג היועץ לפי הוראת תכ"מ	מס' נותני השירותים	סה"כ אומדן היקף שעות חודשיות
מהנדס בקרה מרחב כפרי	180	יועצים לניהול- יועץ 2	1	180
מהנדס הבקרה מרחב עירוני	180	יועצים לניהול- יועץ 2	1	180
בקר שדה בתחום התכנון	180	יועצים לניהול- יועץ 2	1	180
בקר שדה *	180	יועצים לניהול- יועץ 2	4-6	720-1080
יועץ כלכלי שיווקי	180	יועצים לניהול- יועץ 2	1	180
חשב כמויות	80	יועצים לניהול- יועץ 2	1	80
יועץ תעריפים	80	יועצים לניהול- יועץ 2	1	80
רואה חשבון	50	רואה חשבון	1	50
מנהל חשבונות	90	יועצים לניהול- יועץ 3	1	90
צוות שיפוט	70	התעריף בהתאם לסיווג רמת היועץ, אך לא יעלה על תעריף יועץ 2 לניהול	בהתאם לצורך	70
הקצב ליועצים נוספים*	230	התעריף בהתאם לסיווג רמת היועץ, אך לא יעלה על תעריף יועץ 2 לניהול	בהתאם לצורך	230
<b>סה"כ שעות</b>				<b>2400</b>

מובהר בזאת כי אין באמור בטבלה דלעיל משום התחייבות של הרשות להזמין כמות שעות כלשהי.

מכרז 5/2025

למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח  
עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

## **פרק ד' – הסכם התקשרות**

מכרז 5/2025

למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח  
עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

הסכם התקשרות

ב י ן

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב  
באמצעות מר יובל תורגמן, מנכ"ל הרשות ומר סער אושינסקי, חשב הרשות (המורשים לחתום  
מטעמה).

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל ב י ן

מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 5/2025 ללמתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח עבור הרשות לפיתוח  
והתיישבות הבדואים בנגב (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים הנדרשים המפורטים  
בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז,  
בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של  
המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

## מכרז 5/2025

### למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

#### 1. כללי

1.1 להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

- 1.1.1 **נספח 1'** – פירוט השירותים הנדרשים (פרק ג' למסמכי המכרז);
- 1.1.2 **נספח 2'** – חוברת ההצעה של הספק במכרז
- 1.1.3 **נספח 2א'** – הצעת המחיר
- 1.1.4 **נספח 3'** – ערבות ביצוע;
- 1.1.5 **נספח 4'** – ביטוח;
- 1.1.6 **נספח 5'** – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

- 1.2 בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.
- 1.3 המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.4 בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

#### 2. היקף ותקופת ההתקשרות

- 2.1 תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 2.2 תקופת התארגנות – תקופה של עד 2 חודשים הראשונים מתוך תקופת ההתקשרות תהווה תקופת התארגנות בהתאם למפורט בסעיף 6.6 לחוברת המכרז. בתקופה זו יבצע הספק את כל הפעולות הנדרשות ממנו כהיערכות לשם התחלת מתן השירותים. המזמין רשאי להאריך את משך תקופת ההתארגנות בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ולמפורט בסעיף 6.6.3 לחוברת המכרז.
- 2.3 תקופת מעבר – תקופה של 60 הימים האחרונים של ההתקשרות, תהווה תקופת מעבר. בתקופה זו יהיה רשאי המזמין להתקשר עם ספקים אחרים בנושא ההתקשרות והיקף השירותים אשר יירכשו מהספק בתקופה זו יפחת לפי צרכי המזמין. כמו כן, בתקופה זו הספק ישתף פעולה עם המזמין ועם הספק החדש שייבחר על ידי המזמין בנושא ההתקשרות, לביצוע כל הפעולות הנדרשות לשם העברת ביצוע נושא ההתקשרות לספק החדש.
- 2.4 היקף ההתקשרות לא יעלה על ההוצאות בגין אומדן היקף השעות המירבי (לפי 2400 שעות חודשיות) כמופיע בסעיף 31 למכרז. בנוסף למזמין שמורה הזכות להגדיל את

## מכרז 5/2025

### למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח

#### עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

- היקף ההתקשרות ב-10% נוספים, וזאת לצורך הוספת תכולות הקשורות לנושא ההתקשרות, ונדרשות למזמין כחלק מההתקשרות.
- 2.5 למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 2.6 כל שינוי בהיקף או בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשיי החתימה מטעם המזמין.

### 3. התחייבויות והצהרות הספק

#### 3.1 הספק מצהיר ומתחייב כי -

- 3.1.1 אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
- 3.1.2 הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.
- 3.1.3 ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
- 3.1.4 ביכולתו לבצע הוראות המכרז וההסכם במסגרת הזמנים הקצובים וכן זמין לתחילת עבודה בהתאם לסעיפים 2.2 להסכם ו 6.6 לחוברת המכרז.
- 3.1.5 הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.
- 3.1.6 הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.
- 3.1.7 הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

### 4. סודיות

- 4.1 הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.
- 4.2 לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:
- 4.2.1 מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

## למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח

### עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

- 4.2.2 אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.
- 4.3 הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

## 5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1 הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (INTEGRITY) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

## 6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

- 6.1 הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.
- 6.2 בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.
- 6.3 הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע בנספח 5' להסכם זה.

## 7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

- 7.1 הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.
- 7.2 בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.

## למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח

### עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

- 7.3 תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.
- 7.4 תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.
- 7.5 למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

## 8. הפרת קניין רוחני

4.4 נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

- 4.4.1.1 הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.
- 4.4.1.2 הספק יחדל מאספקת השירות המפר.
- 4.4.1.3 הספק יעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

## 9. קבלני משנה

4.5 הספק לא יהיה רשאי להשתמש בקבלני משנה לשם ביצוע התחייבויותיו על פי ההתקשרות. האחריות הכוללת לעמידה בכל תנאי ההתקשרות תהיה של הספק ושל בלבד.

## 10. יחסים בין הצדדים

- 4.6 מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:
- 10.1.1 היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי הספק.
- 10.1.2 הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין קבלני שירות, או לכל אדם אחר. הספק מתחייב לעמוד במועדי התשלום

**למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח**

**עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב**

הקבועים בחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017, ולא תעמוד לו כל טענה לעיכוב תשלומים לצדדי ג' בגין אי תשלום הנובע מהסכם זה.

10.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

10.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק או עובדיו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

10.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

**11. תמורה**

4.7. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח 2 א' להסכם, ובהתאם לכללים המפורטים להלן:

4.7.1. תשלום התמורה יעשה בהתאם לאחוז ההנחה הנקוב בהצעת המחיר, אשר יחושב ביחס לתעריפי הוראת תכ"ס: 8.1.1 נותני שירותים חיצוניים, כפי שהם במועד ביצוע העבודה. התשלום יעשה בהתאם לסיווג הרלוונטי ועל-פי ביצוע בפועל.

4.8. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות ובהתאם להיקף השעות המפורט בהזמנת עבודה שאושרה מראש על ידי מורשי החתימה ברשות.

4.9. לגבי יועצים שהיקף השעות המקסימלי שלהם נמוך מ-180 שעות חודשיות, תהיה רשאית הרשות לאשר חריגה מהיקף השעות החודשי המקסימלי, על חשבון שעות של אותו יועץ מחודש אחר, ובלבד שלא יחרוג מ-180 שעות בחודש אליו בוצע ההסטה וזאת באישור מראש, בחתימת נציג היחידה המקצועית וחשב הרשות.

4.10. היה והספק יפעל מעבר להיקף השעות שאושרו לו לפי הסעיפים לעיל, ישא הספק בעלויות שעות אלו ולא יהיו לו כל טענות כלפי הרשות.

4.11. הצמדה של התמורה -

11.1.1. התמורה תהיה צמודה לתעריף חשכ"ל.

## למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח

### עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

11.1.2. המועד הקובע לעניין התעריף הינו מועד ביצוע העבודה על ידי היועץ, והתמורה תשלום בהתאם לתעריף הידוע במועד ביצוע העבודה ואחוז ההנחה בהצעת המציע

#### 4.12 סופיות התמורה :

11.1.3. התמורה לספק תהיה סופית והיא כוללת את כלל ההוצאות להן נדרש הספק לרבות הוצאות משרדיות, הוצאות נסיעה וכו'. לא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

11.1.4. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

#### 12. כללי תשלום

4.13 כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

4.14 לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

#### 4.15 החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים :

12.1.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, פירוט תיאור שירות או עבודה לכל יועץ (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

12.1.2. פירוט דוחות שעות עבודה לכל יועץ הכוללים את שם היועץ, תאריכים, שעות התחלה ושעות סיום, סה"כ כמות שעות עבודה בכל יום, תיאור העבודה/משימות שבוצע בכל יום עבודה.

12.1.3. טבלת מעקב המציגה את מסגרת השעות השנתית לכל יועץ, ניצול מכסת שעות חודשית של כל יועץ וניצול מצטבר לכל יועץ.

**למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח  
עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב**

- 12.1.4. תחשיב חישוב הצמדה עבור החשבון בהתאם להוראות ההסכם.
- 4.16 במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.
- 4.17 במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 4.18 הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.
- 4.19 המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.
- 4.20 מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, בהתאם לקבוע בחוק מוסר תשלומים לספקים תש"ז – 2017 והוראות התכ"ם הרלוונטיות.
- 4.21 הספק מחוייב לשלוח למזמין חשבונית מס עד עשרה ימים ממועד קבלת התשלום.
- 4.22 המזמין רשאי לדרוש מהספק כל מסמך נוסף ו/או אסמכתאות וקבצים הרלוונטיים למתן השירות, לחשבונות החודשיים וכן, מסמכים ואסמכתאות לצורך הוכחת תשלומים לספקי משנה המופעלים ו/או מועסקים על ידי הספק במסגרת השירות הניתן למזמין.

למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח  
עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

13. ערבות ביצוע

- 4.23 כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בהיקף של 5% מאומדן היקף ההתקשרות השנתית כולל מע"מ לאחר הנחת המציע בהתאם להצעת המחיר ולמצוין בסעיף 31 לחוברת המכרז (אומדן היקף שעות חודשיות) אשר יוכפל ב 12 - חודשים, בכל מקום בו בטבלה אין הגדרה של רמת היועץ לצורך חישוב הערבות ילקח בחשבון תעריף יועץ 2 גם אם בפועל היועצים שיועסקו יסווגו בתעריף נמוך ממנו.
- 4.24 לצורך קביעת גובה הערבות הראשונית ילקחו בחשבון 4 בקרי שדה בהיקף של 180 שעות, ככל שהרשות תגדיל את היקף השירות הנדרש, ידרש הספק להגדיל את הערבות בהתאם.
- 4.25 ככל ותאושר הרחבת ההתקשרות, על ידי ועדת המכרזים, תעודכן ערבות הביצוע בהתאם לאומדן היקף ההתקשרות החדשה ולכללים המופיעים בסעיף לעיל.
- 4.26 סכום הערבות יהיה צמוד למדד מחירים לצרכן, כאשר תאריך הבסיס להצמדה יהיה המועד האחרון להגשת הצעות, כפי שייקבע על ידי המזמין או למועד עדכון גובה הערבות על פי סעיף 13.1.
- 4.27 ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח 3 להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ול**הוראת תכ"ס 7.3.7 ערבויות דיגיטליות**.
- 4.28 הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב**הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.
- 4.29 גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט ב**הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.

**למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח**

**עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב**

4.30 תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

4.31 המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות או לשם הבטחת עמידת הספק בהתחייביותיו לפי ההסכם. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

4.32 במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

4.33 לאחר תום התוקף של הערבות, במקרה שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

**14. אחריות בניזקין וחובת שיפוי**

4.34 הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מידי.

4.35 המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

4.36 הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק או האובדן בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

## למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח

### עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

4.37 לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

4.38 הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

### 4.39 טענות צד שלישי

14.1.1 הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

14.1.2 הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.

14.1.3 במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

## 15. ביטוח

15.1 הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

### 15.2 ביטוח חבות מעבידים

15.2.1 הספק יבטח אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ס-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

15.2.2 גבולות האחריות לא יפחתו מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ותקופת הביטוח.

15.2.3 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים.

**למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח**

**עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב**

15.2.4 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

**15.3 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

15.3.1 הספק יבטח אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגין נזקי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

15.3.2 גבולות האחריות לא יפחתו מסך 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.

15.3.3 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

15.3.4 הביטוח יורחב לכסות את חבות המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

15.3.5 מנהלים, מהנדסים, אדריכלים, יועצים, בקרים, רו"ח, חשבים ובעלי תפקידים אחרים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.

15.3.6 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

**15.4 ביטוח אחריות מקצועית**

15.4.1 הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.

15.4.2 הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו, אשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב עבור מדינת ישראל, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב.

15.4.3 גבול אחריות לא יפחת מסך 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

15.4.4 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

15.4.4.1 אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.

15.4.4.2 מרמה ואי יושר של עובדים.

15.4.4.3 אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת

ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב.

15.4.4.4 תקופת גילוי של 6 חודשים.

**למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח**

**עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב**

15.4.5 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

**15.5 ביטוחים נוספים :**

הספק ידאג ויוודא לגבי בעלי מקצוע, ספקים, קבלנים, קבלני משנה מטעמו (בתחומים הבאים : אדריכלים, יועצים הנדסיים, הידרולוגים, יועצי מים וביו, מהנדסי קונסטרוקציה, מהנדסי כבישים, מהנדסי חשמל ותקשורת, אדריכלי נוף, שמאיים, יועצי ארכיאולוגיה, יועצים כלכליים, יועצים בנושא גביה וניהול הכנסות וכיו"ב, אשר להם קשר לבקרה עבור הפרויקטים המבוצעים על ידי גופי הניהול) - יציגו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, בהתאם לעבודה/שרות הניתן על ידם, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח משולב חבות מוצר עם אחריות מקצועית, ביטוח סייבר (ככל ורלוונטיים) וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. ביטוחי החבויות יורחבו לכלול את מדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב כמבוטחים נוספים בכפוף להרחבי השיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח. בכל הביטוחים יכלל זכות ויתור המבטח על זכות שיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם של הנ"ל (אולם, ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק תוך כוונת זדון) וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

**15.6 כללי**

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים :

- 15.6.1.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 15.6.1.2 בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב
- 15.6.1.3 המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/ שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 15.6.1.4 הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 15.6.1.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 15.6.1.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני

**למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח**

**עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב**

המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

- 15.6.1.7 תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל (למעט פוליסת אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" או נוסח המקביל להם אצל אותו מבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל
- 15.6.1.8 חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

15.7 הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל- הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב, בתוקף.

15.8 אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הספק לרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב עד למועד חתימת ההסכם. הספק מתחייב להציג האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות לרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

**מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק, דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.**

15.9 מדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי סעיפי הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

15.10 הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

**למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח  
עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב**

15.11 למען הסר כל ספק, מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק ואין בהם משום אישור מדינת ישראל או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון חשיפתו לסיכונים ולקבוע הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

15.12 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

15.13 אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

**למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח  
עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב**

**16. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם**

4.40 חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

4.41 מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו וזאת במקרים המפורטים [בהוראת תכ"ס 7.5.3 : ניהול התקשרות.](#)

**17. הפסקת ההתקשרות**

4.42 המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

4.43 תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

4.44 מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

17.1.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

17.1.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

17.1.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

17.1.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

17.1.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

**למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח**

**עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב**

4.45 על הספק להודיע מידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

**18. הפרת ההסכם**

**18.1. הפרה יסודית של ההסכם –**

18.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):

4.45.1.1 הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים):

התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;

4.45.1.2 אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;

4.45.1.3 אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

18.1.2 הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:

4.45.1.4 לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה

מעט קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

4.45.1.5 אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו

צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

**18.2. הפרת ההסכם שאינה יסודית -**

18.2.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו

על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

## מכרז 5/2025

### למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח

#### עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

18.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

4.45.2 ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

4.45.2.1 המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של

30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

4.45.2.2 נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא

יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או

כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה

צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

4.45.2.3 בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין

לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים

ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

#### 4.45.3 קיזוז ועכבון –

4.45.3.1 מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין,

למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם,

כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין

הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב

לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר,

יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין

זה.

4.45.3.2 לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין

כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

#### 4.45.4 חילוט ערבות –

4.45.4.1 מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע

ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי ההסכם על ידי

הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או

לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

4.45.4.2 לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה,

בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

4.45.4.3 במקרה שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר

בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים

בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את

## מכרז 5/2025

### למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח

#### עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

4.45.4.4 לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו

הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

#### 4.45.5 אמנת שירות ופיצויים מוסכמים –

4.45.5.1 אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת

ע"י המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השרות המוגדרת,

רשאי המזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה

להלן:

# מס'	אמנת שירות SLA	הפרה	סנקציות בגין הפרה
1	החלפת בעלי תפקידים שהוגדרו בסעיפים 4.3.1.4 - 4.3.1.6	החלפה של בעל תפקיד שהוצג במכרז זה או שאושר על ידי הרשות, במשך שנה ממועד חתימת ההסכם ללא תלות בסיבות ההחלפה	קנס 28,000 ש"ח
2	עמידה בדרישות של הרשות להצגת בעלי תפקיד אחרים ו/או נוספים	בגין אי הצבת כוח אחר או נוסף עבור כל איש צוות בגין כל חודש לאחר תום המועד	קנס 5,000 ש"ח
3	התחייבות לעמידה בלוחות זמנים	התחייבות לעמידה חריגה בלוחות זמנים מלו"ז שנקבע עבור כל חודש איחור בכל שלב שנקבע	קנס 5,000 ש"ח
4	התחייבות לעמידה בלוחות זמנים	איחור בבקרה על תהליכי מכרז לביצוע בגין כל חודש איחור	קנס 10,000 ש"ח
5	התחייבות לעמידה בלוחות זמנים	הגשת דיווחים, דו"ח סטטוס, ביצוע מטלות אחרות בגין פיגור של שבוע לאחר תום המועד	קנס 1,000 ₪
6	החלפת איש צוות	החלפת איש צוות ללא אישור הרשות	יחשב כהפרת ההסכם והספק לא יהיה זכאי לתמורה בגין איש הצוות החדש על תקופת עבודתו ללא אישור הרשות, גם אם יאושר לאחר מכן.

4.45.5.2 מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך

לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.

## מכרז 5/2025

### למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח

#### עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

4.45.5.3 הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

4.45.5.4 גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

4.45.5.5 מובהר כי בטרם יופעלו סעיפי הפיצויים המוסכמים, יינתן לספק פרק זמן של 5 ימי עבודה להגיב, אולם ההחלטה על הפעלת הפיצויים המוסכמים הינה בהתאם לשיקול דעתה של הרשות.

4.45.5.6 עצם הפעלת סעיפי הפיצויים המוסכמים אינה גורעת מזכותה של הרשות לדרוש כל סעד לרבות פיצויים/ תשלומים נוספים בגין הפרת הסכם זה ו/או לפי כל דין.

4.45.5.7 מובהר כי הפרה חוזרת של אמנת השירות, תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם ע"י הספק ויחולו הוראות סעיף 17.1 להסכם.

#### 4.45.6 רכש מספק חלופי –

4.45.6.1 מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

**למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח  
עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב**

**19. תרופות מצטברות**

4.46 התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

4.47 ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

**20. סיום התקשרות**

4.48 הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

20.1.1 המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגינת זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

20.1.2 הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי:

4.48.1.1 להעביר למזמין באופן מסודר את כל תוצרי העבודה שהצטברו אצלו במהלך ההתקשרות.

4.48.1.2 העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח רציפות בשירות, לפי הצורך.

20.1.3 המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.

20.1.4 הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

20.1.5 לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

מכרז 5/2025

למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח

עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

21. כתובות הצדדים והודעות

4.49 כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

4.50 משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

21.1.1. כתובת דוא"ל המזמין: dianada@moag.gov.il או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

21.1.2. כתובת דוא"ל \_\_\_\_\_

הספק: \_\_\_\_\_ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.

**למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח**

**עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב**

- 4.51 כל הודעה מהותית על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.
- 4.52 אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

**22. שונות**

- 4.53 הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.
- 4.54 פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר חופש המידע הממשלתי, זאת בהתאם לנוהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטיים גם לפי החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013, זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.
- 4.55 כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.
- 4.56 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.
- 4.57 מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין
תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין
תאריך

מכרז 5/2025

למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח  
עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

נספח 3 להסכם – ערבות ביצוע

תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד  
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום  
DD/MM/YYYY ב-HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

מס' סניף: \_\_\_\_\_  
טלפון מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_ פקס' מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_  
כתובת מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_  
רחוב ומספר: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_  
שם מורשה החתימה 1: \_\_\_\_\_  
שם מורשה החתימה 2: \_\_\_\_\_

מקבל הערבות:

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות \_\_\_\_\_ שקלים חדשים.  
הצמדה: \_\_\_\_\_ תאריך בסיס להצמדה: \_\_\_\_\_  
תאריך הנפקת הערבות: \_\_\_\_\_ (מילוי על ידי המנפיק) \_ תאריך סיום תוקף הערבות: \_\_\_\_\_

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחלוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב. במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב. ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה. ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד. הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.

מכרז 5/2025

## למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח

### עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 59:23, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

#### מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:

**מכרז 5/2025**

**למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח  
עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב**

**נספח 4 להסכם'–ביטוח**

מכרז 5/2025

למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח  
עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

נספח 5 להסכם – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

1. אני \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, אשר תפקידי אצל \_\_\_\_\_ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו \_\_\_\_\_, נותן התחייבות זו בקשר למכרז למתן שירותי בקרה בתחום הפיתוח עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב מספר 5/2025 (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
  - 2.1 "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
  - 2.2 "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_